

**Подготовка и проведение
единого государственного
экзамена по иностранным
языкам с компонентом в устной
форме**

ГАУ СО «Региональный центр оценки качества образования»

Концепция проведения ЕГЭ по иностранному языку

- Устный экзамен добавлен для проверки **навыков спонтанной речи**
- Устный экзамен **необязателен**
- Устный и письменный экзамены организационно **независимы**
- Для проведения устного экзамена выделяется **два основных** и **один резервный** день
- Итоговый балл по иностранному языку получается путём **суммирования баллов** по устному и стандартному экзамену
- Апелляция подается **на весь экзамен** по иностранному языку, включая компоненты в устной и стандартной форме



Ключевые особенности технологии

Процедура сдачи устного экзамена участником:

- задания устного экзамена предполагают ответ участника в форме монологических высказываний, без участия экзаменатора-собеседника,
- участник сдает экзамен на компьютере с установленным специализированным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (рабочем месте участника),
- средствами специализированного ПО на мониторе компьютера отображается текст задания контрольных измерительных материалов и записываются ответы участника,
- участник экзамена взаимодействует со специализированным ПО самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).



Ключевые особенности технологии

Особенности подготовки к сдаче экзамена:

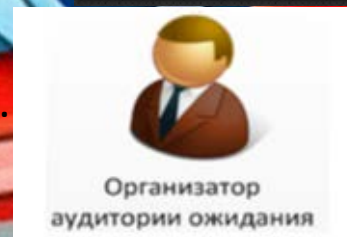
для проведения устного экзамена используется два типа аудиторий:

1. **Аудитория технической подготовки**, в которой участник заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена.

В качестве аудиторий подготовки можно использовать обычные аудитории для сдачи ЕГЭ по стандартной технологии, дополнительное оборудование для них не требуется.

В аудитории **технической подготовки** должны быть оборудованы:

- места для заполнения участниками экзамена регистрационных бланков;
- доска для проведения инструктажа по заполнению регистрационных бланков с образцом заполнения
- место для заполнения форм ППЭ организатором.



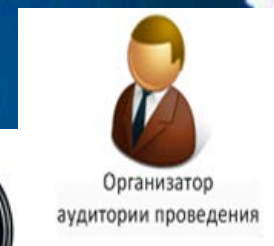
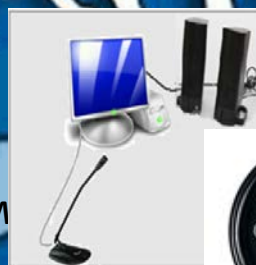
Ключевые особенности технологии

2. Аудитория проведения, в которой участник отвечает на задания КИМ.

В аудитории должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой и установленным ПО рабочего места участника экзамена.

Должны быть оборудованы:

- место для проведения устной части ЕГЭ по ИНО
- настенные часы
- место для заполнения форм ППЭ организатором



Для обоих типов аудиторий ведется учет их вместимости с нумерацией мест, а также все остальные процедуры сбора и планирования, аналогично стандартной процедуре сдачи ЕГЭ,

- вместимость **аудитории проведения** может быть больше одного места, рекомендуется оборудовать от двух до четырех рабочих мест участника,
- из аудиторий подготовки в аудиторию проведения участники заходят группами по количеству рабочих мест участников в аудитории, при этом следующая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы.

Общая схема действий в аудитории технической подготовки

РЦОКО



Участники экзамена

Распределение по аудиториям подготовки

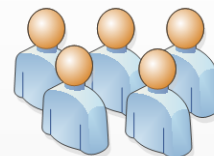


Организаторы аудитории подготовки

Контроль явки участников

Выдача ИК участникам экзамена

Проведение инструктажа участников экзамена



Участники экзамена

Заполнение бланков регистрации

Ожидание сдачи экзамена



Участники экзамена

Распределение по аудиториям проведения



Организаторы вне аудитории

Общая схема действий в аудитории проведения



АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2 организатора, рекомендуемое количество участников: от 2 до 4



Участники экзамена

Распределение по аудиториям проведения



Организатор вне аудитории



Организатор аудитории проведения

Проверка персональных данных участников

Контроль корректности ввода номера бланка регистрации участника

Контроль соответствия номера КИМ

Инициация процесса сдачи экзамена в специализированном ПО

Завершение сдачи экзамена в специализированном ПО



Участники экзамена

Ввод номера бланка регистрации в специализированном ПО

Подготовка и ответ на задания КИМ



Участники экзамена

Выход из ППЭ



Дежурный по этажу

Общая схема действий в штабе ППЭ

ШТАБ ППЭ

Технический специалист, Член ГЭК



Технический специалист



Член ГЭК

Авторизация на Федеральном портале

Скачивание ключа доступа к КИМ

Запись ключа доступа к КИМ на
обычный флеш-носитель

Ключевые особенности технологии

Длительность экзамена:

- **время непосредственной сдачи экзамена одним участником в аудитории проведения составляет 13 минут:** 6 минут – подготовка и 7 минут – ответ; это время ограничено нормативно и не может быть увеличено (длительность подготовки и записи ответа контролируются программным обеспечением автоматически),
- **общее время нахождения участника в аудитории проведения не превышает 30 минут,**
- **общая длительность экзамена в пункте проведения экзамена: 2 часа.** Через одно рабочее место участника в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника (последние сдающие проведут в аудитории подготовки 1,5 часа).
- сессии при сдаче экзамена не используются (в отличие от технологий проведения экзамена с компонентом в устной форме, апробированных в 2013-2014 годах).



Ключевые особенности технологии Обеспечение и состав экзаменационных материалов.

- для сдачи экзамена используются электронные КИМ, которые записаны на компакт-диск, вложенный в доставочный пакет,



- доставочный пакет содержит компакт-диск с электронными КИМ и индивидуальные комплекты с бумажными бланками регистрации (бланки регистрации аналогичны бланкам письменного экзамена),
- для использования электронных КИМ при сдаче экзамена, необходимо наличие ключа доступа к электронным КИМ и персональной электронной подписи члена ГЭК,
- персональная ЭП выдается каждому члену ГЭК, участвующему в проведении экзамена, на защищенном внешнем носителе (флеш-карте),



- ключи доступа к электронным КИМ распространяются через специализированный Федеральный портал непосредственно перед экзаменом (начиная с 10 часов 00 минут по местному времени), для скачивания ключа доступа к КИМ также используется ЭП члена ГЭК.



Подготовка и проведение устного экзамена в ППЭ

Техническая подготовка

Технический специалист выполняет подготовку аудиторий ППЭ:

- проверяет соответствие технического оснащения рабочих станций в аудиториях проведения и штабе ППЭ предъявляемым минимальным требованиям,
- оснащает рабочие места участников в аудиториях проведения гарнитурами: закрытыми наушниками с микрофоном,
- устанавливает на рабочей станции в штабе ППЭ ПО авторизации на специализированном Федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ,
- проверяет наличие соединения со специализированным Федеральным порталом на рабочей станции в штабе ППЭ,
- устанавливает ПО рабочего места участника в аудиториях проведения,
- проверяет качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников,
- проверяет качество отображения демонстрационных электронных КИМ на всех рабочих местах участников.

Все работы по подготовке аудиторий ППЭ должны быть завершены не позднее, чем за два дня до начала экзамена.

Требования к аппаратному и программному обеспечению

Компонент	Количество	Конфигурация
Рабочая станция участника экзамена	до 4 рабочих станций на 1 аудиторию проведения	<p><i>Операционная система:</i> Windows версия XP service pack 3 и выше.</p> <p><i>Процессор:</i> минимальная конфигурация: одноядерный 3,0 ГГц, рекомендуемая : двухъядерный 2,5 ГГц.</p> <p><i>Оперативная память:</i> минимальное количество: 1 Гбайт, рекомендуемое количество: 2 Гбайт.</p> <p><i>Свободное дисковое пространство:</i> от 10 Гб.</p> <p><i>Прочее оборудование:</i> Оптический привод для чтения компакт-дисков CD-ROM.</p> <p><i>Внешний интерфейс:</i> USB 2.0. манипулятор «мышь». Клавиатура. Звуковая карта.</p> <p><i>Видеокарта и монитор:</i> Рекомендуемое разрешение: 1280x1024.</p> <p><i>Специализированное программное обеспечение:</i> Microsoft. Net Framework 4.0.</p>
Аудио оборудование	на каждую рабочую станцию участника экзамена	<p><i>Тип оборудования:</i> компьютерная гарнитура, наушники с микрофоном.</p> <p><i>Наушники:</i> наушники со встроенным микрофоном, накладные. Рекомендуются закрытого типа.</p> <p><i>Микрофон:</i> с подвижным креплением, чувствительность не менее: -60 dB. Рекомендуется микрофон с шумоподавлением.</p>
Рабочая станция в штабе ППЭ	1	<p><i>Операционная система:</i> Windows XP service pack 3 и выше.</p> <p><i>Внешний интерфейс:</i> USB 2.0.</p> <p><i>Специализированное программное обеспечение:</i> Microsoft .NET Framework 3.5 и выше.</p> <p><i>Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет.</i></p>
Принтер	1	<i>Формат:</i> не менее А4. <i>Тип печати:</i> черно-белая.
Флэш-носители	не менее одного	<p>Флэш-носители используются для переноса ключа доступа к электронным КИМ из штаба ППЭ в аудиторию, а также для доставки аудиозаписей ответов участников из ППЭ в РЦОИ.</p> <p>Суммарный объем всех флэш-носителей должен быть не менее 10 Гб.</p>
Резервный USB-модем	1	Резервный USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть Интернет по стационарному каналу связи.

Подготовка и проведение устного экзамена в ППЭ

Техническая подготовка

Технический специалист при участии члена ГЭК с персональной ЭП и руководителя ППЭ за день до экзамена проводит контроль технической готовности ППЭ:

- проверяет средства криптозащиты в штабе ППЭ и проводит тестовую авторизацию на специализированном Федеральном портале с использованием ЭП члена ГЭК,
- проверяет средства криптозащиты с использованием ЭП члена ГЭК на всех рабочих местах участников в каждой аудитории проведения,
- контролирует качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников в каждой аудитории проведения,
- контролирует качество отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников в каждой аудитории проведения.
- Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается протоколами технической готовности аудиторий проведения. Указанные протоколы удостоверяются подписями технического специалиста, члена ГЭК и руководителя ППЭ.

Подготовка и проведение устного экзамена в ППЭ

Подготовительные мероприятия в день экзамена

- В день проведения экзамена (за 2 часа до начала экзамена) член ГЭК доставляет экзаменационные материалы в ППЭ и передает их руководителю ППЭ.
- Член ГЭК должен прибыть в ППЭ с персональной ЭП на защищенном внешнем носителе (флеш-карте).
- За час до начала экзамена в ППЭ технический специалист должен запустить ПО рабочего места участника на всех компьютерах в каждой аудитории проведения и выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена (код генерируется средствами ПО рабочего места участника экзамена).
- Участники входят в ППЭ и, в соответствии с данными раскладки, размещаются на местах в **аудиториях подготовки**.
- В каждую **аудиторию проведения** передаются доставочные пакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ. Количество доставочных пакетов с электронными КИМ должно быть не меньше числа рабочих мест участников в соответствующей аудитории проведения.
- За пять минут до начала экзамена организатор в **аудитории проведения** вскрывает полученные доставочные пакеты с ЭМ и извлекает из них компакт-диски с электронными КИМ. Компакт-диски устанавливаются в оптический привод (CD-ROM) на каждом рабочем месте участника экзамена.
- **До начала экзамена** пакеты с индивидуальными комплектами доставляются из аудиторий проведения в аудитории подготовки.

Подготовка и проведение устного экзамена в ППЭ

Проведение экзамена

- В 10 часов 00 минут **организатор в аудитории** подготовки вскрывает пакеты с ИК и выдает ИК участникам, проводит инструктаж участников о порядке сдачи экзамена и заполнении бланков регистрации.
- **Участники** заполняют бланк регистрации и ожидают своей очереди сдачи экзамена,
- В 10 часов 00 минут на специализированном Федеральном портале становится доступен для скачивания ключ доступа к электронным КИМ. Сразу после этого **технический специалист и член ГЭК** скачивают его в штабе ППЭ. Скачивание ключа доступа к КИМ выполняется средствами специализированного ПО с помощью персональной ЭП члена ГЭК.
- Во время того, как в аудиториях подготовки проводится инструктаж участников, и заполняются бланки регистрации, **технический специалист** записывает скачанный ключ доступа к КИМ на обычный флеш-носитель. После чего приступает к обходу всех аудиторий проведения и выполняет загрузку ключа на все рабочие места участников.
- Также, во время того, как в аудиториях подготовки проводится инструктаж участников, и заполняются бланки регистрации, **член ГЭК** обходит все аудитории проведения и на всех рабочих местах участников с помощью персональной ЭП выполняет активацию ключа доступа к КИМ, после чего становится возможной процедура сдачи экзамена.
- После активации ключа доступа к КИМ на рабочих местах участников, **организаторы вне аудитории** разводят «первую очередь» участников по аудиториям проведения в соответствии с данными раскладки (номер аудитории проведения и номер очереди). **Участники** берут с собой из аудитории подготовки в аудиторию проведения заполненный бланк регистрации и конверт ИК, на котором указан номер КИМ.

Подготовка и проведение устного

экзамена в ППЭ

- При входе в аудиторию проведения участник, в соответствии с данными рассадки, садится на организованное для сдачи экзамена рабочее место.
- **Организатор** в аудитории проведения сверяет документ участника с данными бланка регистрации и ведомости проведения экзамена.
- **Участник** вводит номер своего бланка регистрации в ПО рабочего места участника.
- **Организатор** в аудитории проведения сверяет номер бланка регистрации, введенный участником в ПО, и на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ на конверте ИК, и в интерфейсе ПО. После чего, инициирует начало экзамена (вводит код активации экзамена).
- **Участник** произносит номер КИМ (данный номер отображается в ПО) и проверяет качество аудиозаписи. В случае плохого качества записи в аудиторию вызывается **технический специалист** для устранения неполадок.
- После подтверждения качества записи автоматически начинается сдача экзамена.
- После завершения записи ответа на последнее задание у участника есть возможность прослушать запись всех своих ответов.
- **Участник** расписывается в ведомости сдачи экзамена и покидает аудиторию проведения.
- **Организатор** в аудитории проведения завершает в ПО рабочего места участника сдачу экзамена участником (инициируется экзамен следующего участника, либо экзамен на рабочем месте завершается).
- Далее приглашается следующая группа участников или сдача экзамена в аудитории завершается.

Подготовка и проведение устного экзамена в ППЭ

Завершение экзамена

- После завершения экзамена организатор в аудитории проведения приглашает в аудиторию технического специалиста.
- **Технический специалист** сверяет данные в ПО рабочего места участника о записанных ответах с данными в ведомости проведения экзамена.
- **Технический специалист** средствами ПО выполняет экспорт ответов участников в каждой аудитории и записывает их на обычный флеш-носитель.
- В последней аудитории **технический специалист** средствами ПО формирует сопроводительный бланк к носителю, содержащий сведения о записанных данных, и печатает его (если к последнему рабочему месту участника подключен принтер). Или же сохраняет сопроводительный бланк в электронном виде на флеш-носитель и печатает его на любом компьютере с принтером.
- Носитель с ответами и сопроводительный бланк **технический специалист** передает **руководителю ППЭ**.
- **Организаторы** в аудиториях подготовки и проведения заполняют формы ППЭ, комплектуют материалы и передают их **руководителю ППЭ**. Компакт-диски с электронными КИМ также извлекаются из оптического привода (CD-ROM) рабочих станций и упаковываются в пакет для передачи в РЦОИ.
- **Руководитель ППЭ** совместно с **членом ГЭК** сверяет данные сопроводительного бланка к носителям с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях.
- **Руководитель ППЭ** совместно с **членом ГЭК** в соответствии со стандартной процедурой заполняют формы ППЭ, комплектуют материалы, и **член ГЭК** доставляет их в РЦОИ.

Подготовка и проведение устного экзамена в ППЭ

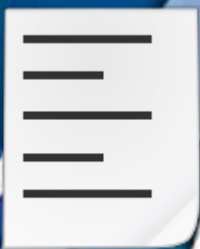
Завершение экзамена

По сравнению со стандартной технологией в РЦОИ передаются:

- Аудиозаписи ответов на флеш-носителях
- Компакт-диски с электронными КИМ
- Протоколы к флеш-носителям с аудиозаписями ответов участников



Флеш-носители с аудиозаписями ответов



Протоколы к носителям с аудиозаписями



Компакт-диски с электронными КИМ

Устная часть ЕГЭ по ИЯ 2015

Содержание	Время на подготовку	Время на ответ	Макс. балл
Чтение текста вслух	1,5 мин	1,5 мин	1
Условный диалог-расспрос	1,5 мин	1,5 мин	5 (за 5 вопросов)
Описание фото	1,5 мин	2 мин	7
Сравнение фото	1,5 мин	2 мин	7
ИТОГО :	15 мин.		20



РЦОКО

Спасибо за внимание!

ГАУ СО «Региональный центр оценки качества образования»