

# **Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Образовательным учреждением**

г. Саратов

1 февраля 2007 г.

Администрация Волжского района г. Саратова, именуемая в дальнейшем Учредитель, в лице главы администрации Крета В.С., действующего на основании Положения об администрации Волжского района г. Саратова, утверждённого Постановлением мэра города Саратова от 09 ноября 2005 года № 572, с одной стороны и Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №10" Волжского района г. Саратова, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Иванушкиной Ю.М., действующего на основании Устава с другой стороны, руководствуясь ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативно-правовыми актами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя и Учреждения в области общего образования, регулирует в рамках установленной компетенции вопросы их взаимоотношений, не урегулированные уставом Учреждения.
- 1.2. После заключения настоящего договора Учреждение действует на основании Устава и настоящего договора. Относительно равных условий, оговоренных в уставе и договоре, Учреждение имеет большую силу.
- 1.3. Деятельность Учреждения направлена в первую очередь на достижение и реализацию уставных целей и задач.
- 1.4. В случае реорганизации органов местного самоуправления, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## **2. Компетенция сторон**

- 2.1. Компетенция Учредителя.
  - 2.1.1. Осуществляет подготовку документов по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании", иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования.
  - 2.1.2. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.
  - 2.1.3. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.
  - 2.1.4. Обеспечивает бюджетное финансирование деятельности Учреждения на основе государственных и местных нормативов, определённых в расчёте на одного обучающегося, согласно утверждённой смете, с учётом специфики Учреждения.  
Бюджетный норматив по структуре и величине должен быть достаточным для покрытия

текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений, штатного оборудования Учреждения, а также для реализации социальных гарантий и льгот работников Учреждения, согласно действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления (обеспечение здоровых и безопасных условий труда, проведение бесплатных медицинских обследований педагогических работников Учреждения; ежемесячная выплата компенсаций за книгоиздательскую продукцию и другие льготы, предусмотренные коллективным договором).

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета города.

- 2.1.5. Для установления доплат и надбавок работникам Учреждения формирует средства надтарифного фонда в максимальном размере 25% фонда оплаты труда.
- 2.1.6. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, проводит проверки в Учреждении.
- 2.1.7. Устанавливает порядок приёма на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий приём всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.1.8. Осуществляет контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования.
- 2.1.9. Приостанавливает предпринимательскую деятельность Учреждения в случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего устава, до решения суда по этому вопросу.
- 2.1.10. Создает комиссию и проводит экспертную оценку последствий для образовательного и воспитательного процессов при сдаче в аренду закреплённых за Учреждением помещений, сооружений, оборудования и иных объектов до заключения договора аренды.
- 2.1.11. Оказывает содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.
- 2.1.12. Участвует в управлении Учреждением:
  - при передаче полномочий работодателя осуществляет назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор, определяет систему оплаты труда для директора Учреждения, применяет меры поощрения к директору Учреждения и привлекает его к дисциплинарной ответственности;
  - рассматривает заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения и принимает по ним решения в соответствии со своей компетенцией;
  - участвует в заседаниях органов самоуправления через своих представителей, посещает мероприятия, организованные в Учреждении, присутствует на заседаниях комиссии по аттестации Учреждения.
- 2.2. Компетенция Учреждения.
  - 2.2.1. Обеспечивает реализацию основных и дополнительных образовательных программ и организацию образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, учебными планами и графиком учебного процесса.
  - 2.2.2. Формирует контингент обучающихся к началу учебного года в соответствии с типовым положением о данном типе и виде Учреждения, Уставом и нормами лицензий.

- 2.2.3. Представляет на согласование Учредителю предложения по открытию профильных 10-х классов.
- 2.2.4. На начало учебного года оформляет приказом предельное количество классов (групп), их деление и наполняемость.
- 2.2.5. Создает условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.
- 2.2.6. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения.
- 2.2.7. Самостоятельно осуществляет качественный подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, несет ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации.
- 2.2.8. Самостоятельно обеспечивает организацию образовательного процесса, регламентируя его учебным планом, разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.
- 2.2.9. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 2.2.10. Осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.11. Обеспечивает сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением, в соответствии с назначением имущества и заданиями собственника.
- 2.2.12. Обеспечивает эффективное использование финансовых средств муниципального бюджета, переданных Учреждению для осуществления уставной деятельности.
- 2.2.13. Осуществляет предпринимательскую и иную разрешенную, приносящую доходы, деятельность в соответствии с уставом Учреждения, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования.
- 2.2.14. Осуществляет дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами согласно законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, субъекта Федерации, органов местного самоуправления и Устава Учреждения.
- 2.2.15. Может привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования (спонсорская помощь, пожертвование и т.п.).
- 2.2.16. Самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
- 2.2.17. Обеспечивает ведение документирования управленческой деятельности и сохранность документации в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Федерации и органов местного самоуправления.
- 2.2.18. Представляет устав, изменения и дополнения к нему, на утверждение Учредителя и для согласования в Комитет по управлению имуществом г. Саратова.
- 2.2.19. Не препятствует выполнению Учредителем полномочий по контролю за деятельностью Учреждения, обеспечивает представление информации и документов, необходимых для осуществления указанных полномочий.

### **3. Особые условия договора**

- 3.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется Уставом Учреждения. Учредитель проводит экспертную оценку последствий реорганизации или ликвидации. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.2. Статус Учреждения может быть изменен по итогам аттестации Учреждения.

### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. При нарушении обязательств настоящего договора нарушившая его сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет. Договор может быть продлён на следующий срок, если ни одна из сторон не изъявила желания его расторгнуть. Договор утрачивает силу при реорганизации либо ликвидации Учреждения.
- 5.2. Настоящий договор досрочно может быть расторгнут в следующих случаях:
- по взаимному соглашению сторон;
  - по решению суда.
- 5.3. Настоящий Договор может быть изменён или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, при недостижении сторонами согласия – в судебном порядке.
- 5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### **Подписи сторон**

Учредитель:

Администрация Волжского района г. Саратова  
410028, г. Саратов, Соборная площадь, 3

Глава администрации района

\_\_\_\_\_ В.С.Крета

1 февраля 2007 г.

Учреждение:

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 10"  
Волжского района г. Саратова 410031, г.Саратов,  
ул.Рогожина, 24/32

Директор

\_\_\_\_\_ Ю.М.Иванушкина

1 февраля 2007 г.

