

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
первичной профсоюзной
организацией МОУ «СОШ №
10»
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)



**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее – Кодекс) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ст.47),
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.02.2014 г. № 09-148 «О направлении материалов» (вместе с «Рекомендациями по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом»),
- требованиями Профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации № 544н от 18 октября 2013 г., с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 г.,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»),

- Положением о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников в МОУ «СОШ № 10».

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОУ «СОШ № 10» независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Целями настоящего Кодекса являются:

- установление единых норм поведения работников в МОУ «СОШ № 10»,

- укрепление авторитета работников в МОУ «СОШ № 10» и обществе,

- обеспечение права работников МОУ «СОШ № 10» на справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики.

1.4. Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные термины и понятия:

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации учебной и воспитательной деятельности.

Профессиональная этика педагогического работника – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношениях работника с обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими работниками МОУ «СОШ № 10».

Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека,

содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, непричинение физических страданий или унижения человеческого достоинства.

Законность – соблюдение педагогическим работником положений и норм законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов МОУ «СОШ № 10».

Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение педагогического работника к участникам образовательных отношений.

Профессионализм – обладание знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми для эффективной деятельности педагогического работника.

Ответственность – принцип, согласно которому педагогический работник отвечает за совершенные поступки, действие (бездействие).

Солидарность – активное сочувствие педагогического работника действиям или мнениям участников образовательных отношений.

Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательных отношений.

Аморальный проступок – виновное деяние (действие или бездействие) педагогического работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Подарок – безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. Каждый работник МОУ «СОШ № 10» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать трудовую дисциплину,
- выполнять установленные нормы труда,
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, требования и нормы пожарной безопасности,
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников,

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МОУ «СОШ № 10».

Работники МОУ «СОШ № 10», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МОУ «СОШ № 10»,

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам,

- обеспечивать эффективную работу МОУ «СОШ № 10», способствовать развитию образовательной организации,

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций,

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей,

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений,

- соблюдать нормы настоящего Кодекса,
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), иными гражданами и должностными лицами,
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию,
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МОУ «СОШ № 10»,
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера,
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МОУ «СОШ № 10», его руководителя и других работников, если это не входит в должностные обязанности работника,
- соблюдать установленные в МОУ «СОШ № 10» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений,
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МОУ «СОШ № 10», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке,
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности,

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством,

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к педагогическому работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения),

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МОУ «СОШ № 10» норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное

разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости,

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций,

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор МОУ «СОШ № 10» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений,
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений,
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение,
- курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории школы,
- использования мобильного телефона во время осуществления учебного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальному общеобразовательному учреждению, а также соответствовать общепринятому деловому стилю МОУ «СОШ № 10», который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

4.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник следует требованиям разделов 2, 3 настоящего Кодекса («Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников», «Этические правила служебного поведения работников»).

4.2. Кроме того, исходя из специфики деятельности педагогического работника, он должен руководствоваться в своей деятельности следующими принципами и правилами профессионального поведения:

- педагогический работник осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии обучения, занимает активную жизненную позицию,

- педагогический работник дорожит своей репутацией и репутацией МОУ «СОШ № 10», своим поведением подает положительный пример всем участникам образовательных отношений,

- педагогический работник способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения,

- педагогический работник уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, защищает обучающихся от любых форм проявления жестокости и унижения,

- педагогический работник стремится к повышению учебно-познавательной мотивации у обучающихся, к укреплению в них веры в собственные силы, развивает у них познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует

гражданскую позицию, способность к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.3. Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости – оказывать им профессиональную помощь и поддержку.

Педагогический работник высказывает критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

Педагогический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Педагогический работник добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при их добровольном согласии.

Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю) обучающегося в выборе формы получения образования, в защите законных прав и интересов ребенка.

4.5. Педагогический работник хранит в тайне информацию об обучающихся, доверенную ему участниками образовательных отношений, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.6. Педагогический работник должен избегать ситуаций, при которых у него может возникнуть конфликт интересов. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает конфликт интересов педагогического работника, педагогический работник должен соблюдать ограничения, налагаемые на педагогических работников МОУ «СОШ № 10» при осуществлении ими профессиональной

деятельности, установленные Положением о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников в МОУ «СОШ № 10».

В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник должен проинформировать об этом директора в порядке, установленном Положением о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников в МОУ «СОШ № 10».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

5.1. Соблюдение работником положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

5.2. Факты нарушения работником правил и принципов этики и норм служебного поведения, предусмотренных настоящим Кодексом, рассматриваются на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при:

- проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности,
- применении дисциплинарных взысканий в случаях, установленных действующим законодательством,
- поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания могут быть обжалованы работником в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.