

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)



СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 01.09.2017 г. № 12)

**Положение о комиссии по противодействию коррупции в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»),
- Положением об антикоррупционной политике в МОУ «СОШ № 10».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок создания, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия осуществляет общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- осуществление противодействия коррупции в пределах установленных полномочий,
- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию,
- координация мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 10», в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работников МОУ «СОШ № 10»,
- обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей,
- составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.2. Основные направления деятельности Комиссии:

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику коррупции,
- проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов МОУ «СОШ № 10»,
- организация работы с работниками МОУ «СОШ № 10», направленной на формирование устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции,
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МОУ «СОШ № 10» к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами,

- анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции,
- контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок,
- контроль за эффективностью управлением имуществом МОУ «СОШ № 10»,
- контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности МОУ «СОШ № 10»,
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается по приказу директора и действует постоянно.

Комиссия состоит из 5 человек, в состав Комиссии обязательно входят председатель профсоюзного комитета МОУ «СОШ № 10», представители педагогических и непедагогических работников МОУ «СОШ № 10», представитель родительской общественности.

Выборы членов Комиссии, представляющих работников МОУ «СОШ № 10», проводятся на общем собрании работников МОУ «СОШ № 10». Представитель родительской общественности делегируется Советом Учреждения МОУ «СОШ № 10».

Состав Комиссии утверждается приказом директора.

В случае замены члена Комиссии по объективным и/или субъективным причинам в состав Комиссии вносятся изменения, которые утверждаются приказом директора.

3.2. Приказом директора председателем Комиссии назначается лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МОУ «СОШ №

10». На первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии избираются открытым голосованием простым подсчетом голосов заместитель председателя и секретарь Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии,
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии,
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания,
- информирует директора МОУ «СОШ № 10» о результатах работы Комиссии,
- представляет Комиссию в отношениях с работниками МОУ «СОШ № 10», обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции,
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением,
- по результатам проведенной проверки при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет копии уведомления и материалов проверки учредителю и в правоохранительные органы в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. При временном отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии. В указанном случае члены Комиссии определяют председателя на заседании в рабочем порядке, простым большинством голосов в открытом голосовании с отражением информации о лице, исполняющем функции председателя, в протоколе.

3.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений,

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами,

- ведет протокол заседания Комиссии,

- ведет учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний,

- вносят предложения по формированию плана работы,

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний,

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в форме заявления на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения,

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии, и при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МОУ «СОШ № 10», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как закрытыми, так и открытыми. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться работники МОУ «СОШ № 10» и/или представители общественности.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии и/или по обращению работника МОУ «СОШ № 10» и/или участника образовательных отношений.

3.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. Комиссия в рамках своих полномочий оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МОУ «СОШ № 10» по противодействию коррупции.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Члены Комиссии, так же как и работники МОУ «СОШ № 10», за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комиссии, решения.

Внизу протокола стоят подписи председателя и секретаря.

5.2. Нумерация протоколов сквозная.

5.3. Папка протоколов заседаний Комиссии включает пронумерованные протоколы, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Журнал регистрации протоколов Комиссии (приложение) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «СОШ № 10».

**Журнал регистрации протоколов заседаний
комиссии по противодействию коррупции МОУ «СОШ № 10»**

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	дата заседания	№ протокола	повестка дня