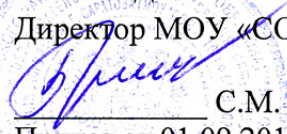


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»

С.М. Брыксина
Приказ от 01.09.2017 г. № 212

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 01.09.2017 г. № 12)

**Положение о логопедическом пункте в Муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, п.4 ст. 14),
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», - Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Инструктивно-методическим письмом о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996г.),
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.1998 г. № 20-58-07 ин. 20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»,

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,

- Письмом Министерства Российской Федерации от 16 января 2001 г. «О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений»,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в МОУ «СОШ № 10».

1.3. Работа логопедического пункта МОУ «СОШ № 10» является необходимым направлением работы школы, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала обучающихся.

1.4. Важнейшим условием эффективности работы логопедического пункта МОУ «СОШ № 10» является правильное понимание учителем-логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций учителя-логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательной деятельности.

1.5. Логопедический пункт МОУ «СОШ № 10» осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.6. Логопедическое обследование обучающихся, зачисленных в МОУ «СОШ № 10», проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА МОУ «СОШ № 10»

2.1. Основная цель деятельности логопедического пункта МОУ «СОШ № 10» – оказание логопедической помощи обучающимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта МОУ «СОШ № 10»:

- диагностика и коррекция нарушения устной и письменной речи обучающихся,
- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями речи,
- распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся,
- активизация познавательной деятельности обучающихся,
- нормализация учебной деятельности обучающихся.

2.3. Основные направления деятельности логопедического пункта МОУ «СОШ № 10».

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся, сбор и анализ анамнестических данных, психолого-педагогическое изучение детей, дифференциальная диагностика речевых расстройств, обработка результатов обследования, определение прогноза речевого развития и коррекции, комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных, составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу, составление расписания занятий, подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.3.2. Профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) обучающихся о задачах и специфике

логопедической коррекционной работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через выступления учителя-логопеда на заседаниях Педагогического совета, на методических объединениях учителей начальных классов, родительских собраниях, через индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия для родителей и педагогов, выставки логопедической литературы в школьной библиотеке и/или в логопедическом пункте МОУ «СОШ № 10».

Проводится целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) обучающихся по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии). Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей начальных классов, консультаций по коррекции речи обучающихся, индивидуальных и групповых занятий с обучающимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики педагога-психолога и врачей, организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы, направленные на развитие психических функций.

2.3.3. Коррекционно-развивающая работа направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

2.3.4. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда,

- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся,
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса,
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей (законных представителей) обучающихся по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования, изучение и обобщение передового опыта, обмен опытом, поиск наилучших средств коррекции речи детей, изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогического совета, совещаний при директоре, методических объединений учителей, при необходимости проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В МОУ «СОШ № 10»

3.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие, фонематическое недоразвитие (далее – ФФНР), недостатки произношения - фонетический дефект, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринология), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи), обучающиеся, получившие рекомендации занятий с логопедом по заключению, полученному на психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.1. На каждого обучающегося (с ФФНР, ОНР), зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.2.2. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта МОУ «СОШ № 10» не более 25 человек. В случае если на логопедическом пункте имеются дети с осложненным дефектом, наполняемость может быть сокращена до 20 человек.

3.4. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

Возможно проведение индивидуальных занятий с обучающимися по результатам обследования, проведенного учителем-логопедом и/или на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте МОУ «СОШ № 10» проводятся во внеурочное время с учетом режима работы школы.

3.6. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

3.7. Учителя начальных классов и/или классные руководители направляют обучающихся на логопедические занятия в соответствии с расписанием логопедических занятий.

Учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

3.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.9. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения письма и чтения, обусловленные ОНР – не менее 3 раз в неделю,

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН или фонематическим недоразвитием речи, — не менее 2-3 раз в неделю,

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, — не менее 1-2 раз в неделю,

- с заикающимися обучающимися – не менее 3 раз в неделю.

3.10. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут.

3.11. Индивидуальные занятия проводятся не менее 2 раз в неделю с обучающимися, имеющими ОНР, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринопалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

3.12. Продолжительность индивидуального занятия составляет 20 минут.

3.13. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий (приложение 1).

3.14. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев, срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и

нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.

3.15. На консультативную работу используются 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей, даёт рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по коррекции фонетического дефекта, проводит консультации с родителями (законными представителями) и учителями по определению тяжести речевого дефекта, оформляет необходимую документацию.

3.16. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

3.17. В случаях необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогический консилиум.

3.18. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте МОУ «СОШ № 10» несут родители (законные представители), учитель-логопед, классный руководитель и администрация школы.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

4.1. В логопедическом пункте МОУ «СОШ № 10» должна быть следующая документация:

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, по образцу в Письме Министерства образования

Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,

- речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями (ОНР, ФФНР), зачисленного на логопедические занятия,
- расписание логопедических занятий,
- журнал логопедических занятий с обучающимися (приложение 1),
- рабочая программа (или перспективный план) на каждую группу обучающихся,
- общий план работы на учебный год,
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников),
- отчет по результатам работы за год,
- журнал регистрации обучающихся (приложение 2).

4.2. Ведение документации.

4.1. «Журнал логопедических занятий с обучающимися» представляет собой журнал установленного образца (приложение 1).

4.1.1. Если ученик два раза пропустил логопедическое занятие по неуважительной причине (на уроках в классе присутствовал, а на занятие к логопеду не явился), учитель-логопед ставит в известность об этом учителя и родителей (законных представителей) ученика.

4.1.2. Оценки работы учеников в «Журнал логопедических занятий с обучающимися» не ставятся.

4.2. Для «Журнала регистрации обучающихся» (приложение 2) учитель-логопед использует тетрадь, разграфленную соответствующим образом. При обследовании учитель-логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен в группу», «даны рекомендации родителям и/или учителю» и т. п.)

4.3. «Речевая карта обследования устной и письменной речи обучающихся» (приложение 3) заполняется в течение сентября и четвертой недели мая.

4.6. Сроки хранения логопедической документации.

4.6.1. Хранению подлежат: «Журнал логопедических занятий с обучающимися», «Журнал регистрации обучающихся», «Речевая карта обследования устной и письменной речи обучающихся», отчет по результатам работы за год.

«Речевая карта обследования устной и письменной речи обучающихся» и отчет по результатам работы за год хранятся у учителя-логопеда до полного выпуска детей, но не менее 2-х лет.

4.6.2. «Журнал регистрации обучающихся» хранится в логопедическом пункте МОУ «СОШ № 10» до окончания школы всеми занесенными в него обучающимися.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА МОУ «СОШ № 10»

6.1. Логопедический пункт МОУ «СОШ № 10» размещается в помещении МОУ «СОШ № 10».

6.2. Для логопедического пункта МОУ «СОШ № 10» выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6.3. Логопедический пункт МОУ «СОШ № 10» обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50x100),
- зеркало для индивидуальной работы,
- кассы букв (индивидуальные),
- учебно-методические пособия,
- настольные игры, игрушки,
- классная доска (1 шт.),

- шкаф для пособий,
- стол канцелярский (1 шт.),
- комплекты учебной мебели «парта-стул».

**Журнал логопедических занятий
с обучающимися МОУ «СОШ № 10»
на 201___ / 201___ учебный год**

Дата проведения	ФИ обучающегося	Класс	Тема занятия

Журнал регистрации обучающихся

№№ пп	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата обследования	Заключение учителя- логопеда	Примечания

РЕЧЕВАЯ КАРТА

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в
логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры).
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах

обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте(письменные работы прилагаются к речевой карте).

14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.

15. Проявление заикания:

а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);

б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);

г) адаптация к условиям общения.

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).

17. Заключение учителя-логопеда.

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).