

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»

С.М. Брыксина
Приказ от 01.09.2017 г. № 212
СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 01.09.2017 г. № 12)

**Положение о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного
плана и курсам внеурочной деятельности в Муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6, 9 ст. 28),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1015,

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

- требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФКГОС), утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»,

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного врача России от 29.12.2010 г. № 189,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»)

- Положением о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога в МОУ «СОШ № 10».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в образовательной организации в МОУ «СОШ № 10» по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ,

- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть,

- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2.1. Администрация МОУ «СОШ № 10» систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе МОУ «СОШ № 10» после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляют сводную таблицу, в которую вносят информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании Педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции. При необходимости внесения корректив в рабочую программу педагог предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление, информацию по форме (приложение 2).

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (внеочередные каникулы, приостановление учебных занятий из-за неблагоприятных погодных условий и других причин) директор МОУ «СОШ № 10» издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ учителей-предметников.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- использования технологии укрупнения дидактических единиц,
- сокращения часов на проверочные работы,
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

3.5. В ходе корректировки рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 3) к рабочей программе по предмету.

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора МОУ «СОШ № 10» о внесении корректив в рабочие программы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения в него изменений или замены его новым.

Информация о корректировке рабочей программы

(ФИО учителя)

по _____ в _____ классе.

1. В связи с расхождением количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой на проведение учебных занятий, и фактическим количеством проведённых учебных _____ занятий _____ по _____ причине

произошло отставание на _____ часов.

В целях обеспечения выполнения программы в рабочую учебную программу вносятся следующие изменения:

Разделы и темы, в которых произошли изменения	Было часов	Стало часов
Всего:		

2. Дополнительные меры по ликвидации отставания в прохождении программного материала:

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту