


ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 21.10.2019 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО  
общешкольным родительским  
собранием МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 21.10.2019 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 10»  
С.М. Брыксина  
Приказ от 08.11.2019 г. № 336



СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 22.10.2019 г. № 10)

## **Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советом (п. 4 ч. 2 ст. 25, ч. 4, 5 ст. 26),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015,
- Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих

управление в сфере образования, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучение и распространение передового опыта.

1.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет Учреждения входят также директор и все его заместители, педагог-психолог, логопед, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель Совета Учреждения и другие руководители коллегиальных органов управления (при наличии таких представительных органов).

1.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор МОУ «СОШ № 10».

1.6. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

1.7. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом, настоящим Порядком.

## **II. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

## 2.1. Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности,
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом,
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к экзаменам на промежуточной и государственной итоговой аттестации,
- принимает решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, либо переводе их на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану,
- рассматривает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава,
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей),
- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год,

- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в том числе с отличием, и приложений к ним, о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»,
- принимает решение о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,
- рассматривает календарный учебный график, учебный план, рабочие программы педагогов,
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения,
- обобщает, анализирует и дает оценку результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности,
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### **III. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом МОУ «СОШ № 10», Педагогический совет МОУ «СОШ № 10» имеет право:

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МОУ «СОШ № 10» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, представителей общественных организаций, взаимодействующих с МОУ «СОШ № 10» по вопросам образования, представителей учреждений, участвующих в финансировании МОУ «СОШ № 10», представителей Совета МОУ «СОШ № 10» и иных лиц для получения квалифицированных консультаций.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета МОУ «СОШ № 10», пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Формировать критерии оценивания результатов обучения.

3.4. Рассматривать и принимать локальные нормативные акты по вопросам образования.

3.5. Утверждать планы работы МОУ «СОШ № 10» по направлениям деятельности.

3.6. Рекомендовать к публикации разработки работников МОУ «СОШ № 10», повышение квалификации работникам МОУ «СОШ № 10»,

3.7. Выдвигать представителей МОУ «СОШ № 10» для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **МОУ «СОШ № 10»**

Педагогический совет МОУ «СОШ № 10» несет ответственность за:

5.1. выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета МОУ «СОШ № 10»,

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МОУ «СОШ № 10».

## **VI. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **МОУ «СОШ № 10»**

6.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.2. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

6.3. При Педагогическом совете Учреждения создаются методические объединения, секции и малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и аттестации педагогических работников и подотчётны Педагогическому совету Учреждения.

6.4. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

6.5. Работой Педагогического совета Учреждения руководит председатель Педагогического совета Учреждения, который организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

6.6. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура

голосования определяется Педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

6.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на следующих заседаниях.

6.9. При Педагогическом совете Учреждения создаются методические объединения, секции и малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и аттестации педагогических работников и подотчётны Педагогическому совету Учреждения.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения, решения.

Внизу протокола стоят подписи председателя и секретаря Педагогического совета Учреждения.

7.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Учреждения делается запись «Приложение №», прикладываются к протоколу.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Папка протоколов Педагогического совета Учреждения включает пронумерованные протоколы с приложениями, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения (приложение) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.



**Журнал регистрации протоколов заседаний  
Педагогического совета Учреждения**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>дата заседания</b>	<b>№ протокола</b>	<b>повестка дня</b>