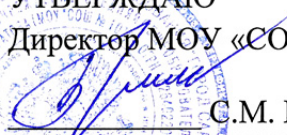



ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»

С.М. Брыксина
Приказ от 01.09.2017 г. № 212

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 01.09.2017 г. № 12)



**Положение о порядке организации работы
с обучающимися по ликвидации академической
задолженности в Муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 г. № 30067),

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»),

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ № 10»,

- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «СОШ № 10»,

- Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в МОУ «СОШ № 10».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, формы и процедуру организации работы МОУ «СОШ № 10» с обучающимися, имеющими академическую задолженность, а также их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ № 10». Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В соответствии с п.8 ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, а также порядке и сроках её ликвидации осуществляется классным руководителем и/или членом администрации.

2. СРОКИ И КРИТЕРИИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ

2.1. Решение об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

2.2. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности является объектом контроля администрации МОУ «СОШ № 10».

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти годовую промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные настоящим Положением, бесплатно: первый раз - в течение двух недель с начала нового учебного года, второй раз - в сроки, установленные решением Педагогического совета, утвержденные приказом директора, на основании учета результатов переэкзаменовки и возможностей обучающегося, но не

позже чем до конца учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5. Письменное уведомление об образовавшейся академической задолженности по итогам учебного года (приложение 1) и/или по итогам сдачи экзаменов на годовой промежуточной аттестации (приложение 2) с указанием сроков ликвидации академической задолженности на официальном бланке школы заполняется классным руководителем, подписывается директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, классным руководителем, учителем-предметником, выставившим неудовлетворительную оценку по предмету. Уведомление об образовавшейся академической задолженности в течение пяти рабочих дней после получения неудовлетворительных оценок направляется родителям (законным представителям) обучающегося для ознакомления.

Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе до конца учебного года. Ответственность за своевременное уведомление родителей (законных представителей) обучающихся об образовавшейся задолженности несет классный руководитель, а в случае его отсутствия – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и МОУ «СОШ № 10» может быть организовано:

— с привлечением учителя-предметника, работающего в классе, в рамках уроков и/или индивидуальных, групповых занятий,

— с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности, и/или педагогов сторонних организаций, имеющих право на ведение образовательной деятельности,

— родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно,

— самим обучающимся в рамках самоподготовки.

В случае ликвидации академической задолженности с привлечением учителя-предметника, работающего в классе, учитель-предметник составляет план ликвидации пробелов в знаниях обучающегося. Данный план предоставляется членам администрации с целью осуществления внутришкольного контроля и родителям (законным представителям) обучающегося с целью ознакомления и осуществления контроля за ребенком.

2.7. Материалы повторной годовой промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором.

2.8. Повторная годовая промежуточная аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в форме, принятой Педагогическим советом и утвержденной приказом директора МОУ «СОШ № 10».

2.9. Для проведения повторной годовой промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается экзаменационная предметная комиссия (далее - аттестационная комиссия), состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

Повторная годовая промежуточная аттестация проводится в том же порядке, что и годовая промежуточная аттестация, на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ № 10».

2.10. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной на повторной годовой промежуточной аттестации оценкой по предмету, она может быть

пересмотрена на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Для пересмотра экзаменационной оценки приказом директора создается комиссия из трех человек (далее – конфликтная комиссия), которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет объективность выставления экзаменационной отметки. Если переэкзаменовка проходила в устной форме, то возможно проведение собеседования, в ходе которого комиссия определяет соответствие отметки, полученной на повторной годовой промежуточной аттестации, фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.11. По окончании повторной годовой промежуточной аттестации издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности.

2.12. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные школой и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося сроки, а также если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие, год, экзамен считается окончательной.

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом директора, оставляются на повторный год обучения или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. При несогласии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатами повторной годовой промежуточной аттестации, его родители (законные представители) имеют право обратиться

в вышестоящие инстанции в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Обучающийся имеет право:

- на повторную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности,
- на получение по запросу дополнительного(-ых) задания(-ий) для подготовки к повторной аттестации,
- на получение необходимые консультации,
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания в течение учебного года,
- на повторный год обучения или перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. Обучающийся обязан:

- выполнять полученные для подготовки к аттестации задания,
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года,
- контролировать посещение обучающимся дополнительных занятий и выполнение заданий, полученных в ходе подготовки к повторной промежуточной аттестации.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- получать информацию о сроках, формах и процедуре, а также результатах ликвидации академической задолженности,

- принимать решение об оставлении на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану своего ребенка,

- при несогласии с результатами повторной промежуточной аттестации обратиться в школу с заявлением на имя директора и/или в вышестоящие инстанции в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, о пересмотре результатов повторной промежуточной аттестации.

3.5. Классный руководитель обязан:

- своевременно довести до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о неудовлетворительных результатах по итогам учебного года и/или годовой промежуточной аттестации,

- занести результаты ликвидации академической задолженности в классный журнал и личное дело обучающегося.

Выставить полученную отметку в классный журнал предыдущего года на страницу предмета и «Сводную ведомость успеваемости». При этом в клетке рядом с неудовлетворительной годовой и/или экзаменационной оценкой выставляется оценка, полученную при ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы делается запись:

Академическая задолженность по _____ ликвидирована,

Оценка _____

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Запись заверяется подписью директора и печатью.

- выставить оценку в личное дело, при этом делает внизу на странице сноску о том, что оценка исправлена на основании приказа по школе (указывается номер и дата).

- сделать запись о переводе обучающегося в следующий класс или запись о повторном его обучении,

- в случае неликвидации академической задолженности обучающимся довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о сроках второй повторной годовой промежуточной аттестации.

3.6. Учитель-предметник обязан:

- составить план работы с обучающимся по ликвидации академической задолженности,

- приготовить и сдать материалы, по которым будет проводиться повторная промежуточная аттестация, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, не позже чем за две недели до начала повторной промежуточной аттестации,

- проводить по запросу обучающегося и/или его родителей (законных представителей) консультации по предмету.

3.7. Председатель аттестационной комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз по итогам четверти или учебного года:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки,
- контролирует присутствие членов аттестационной комиссии,
- несет ответственность за объективную и качественную проверку работы.

3.8. Члены аттестационной комиссии:

- присутствуют в соответствии с утвержденными приказом директора сроками на аттестации,

- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации,

- проверяют работу, оценивают её, заверяют подписью.

3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по ликвидации академической задолженности обучающихся, а также осуществляет контроль за подготовкой и проведением повторной годовой промежуточной аттестации,

- организует и осуществляет контроль за информированием родителей (законных представителей) обучающихся об образовавшейся академической задолженности,

- организует и осуществляет контроль за информированием родителей (законных представителей) обучающихся о результатах ликвидации академической задолженности обучающихся,

- анализирует результаты работы по ликвидации академической задолженности.

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ ,
 администрация МОУ «СОШ № 10» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (Ваша
 дочь) _____ , ученик(ца) _____ класса,
 получил(а) отметку «2» (неудов.) по _____
 за _____ в 20____/20____ учебном году.

Администрация школы убедительно просит Вас усилить контроль за качеством
 обучения Вашего сына (Вашей дочери).

Дополнительные занятия по _____ проводятся
 _____ , начало занятий в _____ ч.

Директор _____ С.М. Брыксина

Зам.директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ознакомлены:

Родители _____ / _____ /
Подпись *ФИО*

