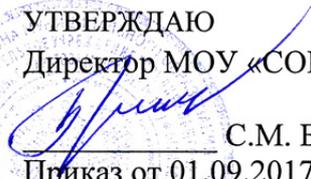


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»

С.М. Брыксина
Приказ от 01.09.2017 г. № 212

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 01.09.2017 г. № 12)

**Положение об организации деятельности педагогического
коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими
обучающимися и их родителями (законными представителями)
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»),

- Положением о постановке обучающихся на профилактический учет в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МОУ «СОШ № 10».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в МОУ «СОШ № 10» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий неудовлетворительные текущие оценки по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий неудовлетворительные текущие оценки по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации по итогам учебной четверти (полугодия).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

2.1. Целями организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) является:

2.1.1. обеспечение выполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2.1.2. повышение уровня обученности и качества образования отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. Задачами организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) являются:

2.2.1. формирование ответственного отношения обучающихся к учебной деятельности,

2.2.2. повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основными направлениями и видами деятельности по организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) являются:

2.3.1. выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся,

2.3.2. принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ- ПРЕДМЕТНИКА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

3.1. В целях выявления слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся учитель-предметник должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающихся. По итогам диагностики учитель-предметник формирует список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся для планирования и организации работы с ними и предоставляет сведения заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. В целях недопущения слабой успеваемости и неуспеваемости обучающихся учитель-предметник должен:

- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и другие) и методики работы для получения объективных результатов оценки уровня подготовленности обучающихся,

- регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно в журналы классов (в том числе электронные) и дневники обучающихся, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить,

- комментировать в корректной форме оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем),

- ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

- определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

- поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости при получении обучающимся неудовлетворительных оценок по предмету.

3.3. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3.4. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график консультаций индивидуальной, групповой работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися,
- отдельный журнал (тетрадь), где фиксируются результаты занятий со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися,
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися по итогам учебной четверти и учебного года.

3.8. Учитель-предметник своевременно (не менее двух раз – на начало и на конец учебной четверти) докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о результатах проделанной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИСЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, используя различные методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование с участниками образовательных отношений, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине),
- недостаточная домашняя подготовка,
- низкие способности,

- нежелание учиться (недостаточная учебная мотивация или её отсутствие),

- недостаточная работа на уроке,
- необъективность выставления оценки на уроке,
- большой объем домашнего задания,
- высокий уровень сложности материала,
- другие причины.

4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков обучающимся, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней,

- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие,

- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя,

- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося,

4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков записью в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропусков несколько), через беседу с родителями (законными представителями) в присутствии администрации или вызов на Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся (если пропущено без уважительной причины более 20 % учебного времени за месяц).

4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания и/или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к педагогу-психологу, социальному педагогу, заместителю директора по воспитательной работе в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

4.5. В случае указания обучающимся или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

4.6. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, психолого-педагогического консилиума.

4.7. В целях предупреждения неуспеваемости обучающихся классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о неудовлетворительных оценках по предмету (предметам) согласно форме, установленной Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МОУ «СОШ № 10». Копию уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающихся классный руководитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данный уровень образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ОТСТАВАНИЯ И/ИЛИ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

5.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять учителю-предметнику письменные работы.

5.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3 Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан изучить учебный материал, в случае затруднения обратившись к учителю-предметнику за консультацией (в соответствии с графиком консультаций и/или дополнительных занятий каждого учителя-предметника).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ОТСТАВАНИЯ И/ИЛИ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

6.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника или классного руководителя, членов администрации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и посещение им школы.

6.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим причинам.

6.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат, с разрешения директора школы.

6.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, к администрации школы.

6.6. В случае отсутствия положительных результатов по итогам работы с обучающимся родители (законные представители) имеют право принимать решение об оставлении его на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. В соответствии со ст.5.35 КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних» родители (законные представители) могут быть привлечены к административно-правовой ответственности в установленном действующим законодательством РФ порядке в связи с неисполнением своих обязанностей по воспитанию и обучению детей как лица, не создавшие необходимых условий для своевременного получения ими образования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).

7.1. Педагог-психолог обязан проводить индивидуальную работу с обучающимся с целью выявления проблем обучающегося при обращении классного руководителя, родителя (законного представителя), членов администрации.

7.2. В случае обращения классного руководителя, родителя (законного представителя), членов администрации по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих их причины.

7.3. Педагог-психолог дает рекомендации по организации работы с обучающимися учителям-предметникам, классному руководителю, родителям (законным представителям), членам администрации.

7.4. Педагог-психолог по полученным результатам диагностик организует и проводит индивидуальную и/или групповую работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

7.5. О результатах диагностик и проделанной индивидуальной и/или групповой работе с обучающимися педагог-психолог докладывает администрации (в виде аналитической справки).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

8.1. Администрация школы в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год контролирует деятельность учителей-предметников, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

8.2. В целях контроля за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися администрация школы осуществляет проверку следующей документации:

- план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися,
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся,
- графики проведения индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебную четверть,

- уведомления о неуспеваемости обучающихся согласно форме, установленной Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МОУ «СОШ № 10».

8.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам текущего учебного года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на основании посещения уроков, индивидуальных занятий учителей-предметников, анализа результатов работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

8.4. В случае выявления неэффективности принятых мер администрация школы организует работу Педагогического совета, Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, психолого-педагогического консилиума, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения вопроса об организации дальнейшей работы с обучающимися.

8.5. В случае отсутствия положительной динамики решением Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся слабоуспевающий и/или неуспевающий обучающийся может быть поставлен на внутришкольный учет на основании Положения о постановке обучающихся на внутришкольный учет в МОУ «СОШ № 10» в связи с непосещением или систематическими пропусками занятий обучающимся без уважительных причин, а также неуспеваемостью обучающегося по учебным предметам.

8.6. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке и основаниях перевода,

отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «СОШ № 10» и утверждается приказом директора.

- 8.7. Если обучающийся не успевает в течение учебного года и имеет неудовлетворительные оценки по итогам учебного года и/или на годовой промежуточной аттестации, дальнейшая работа с неуспевающим по итогам учебного года обучающимся по ликвидации им академической задолженности строится на основаниях и в порядке, установленном Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МОУ «СОШ № 10».