

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»

С.М. Брыксина
Приказ от 01.09.2017 г. № 212

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 01.09.2017 г. № 12)

**Положение о школьной газете в Муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о школьной газете в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выпуска школьной газеты в МОУ «СОШ № 10» и требования к размещаемым в ней материалам.

1.2. Школьная газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием.

1.3. Школьная газета является печатным органом, выражающим мнение участников образовательных отношений, средством массовой информации в МОУ «СОШ № 10».

1.4. Основной целью выпуска школьной газеты является постоянное информирование читателей о жизни школы, а также общественной жизни района, города, региона, страны, мира.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Школьная газета создается и функционирует в целях формирования у обучающихся социальной компетентности, повышения информационной культуры участников образовательных отношений, совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к образовательной деятельности.

2.2. Задачами создания и выпуска школьной газеты являются:

2.2.1. предоставление обучающимся возможности для самореализации,

2.2.2. повышение интереса читателей к делам и проблемам школы,

2.2.3. информирование о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях,

2.2.4. освещение событий школьной жизни, а также событий, происходящие в районе, городе, регионе, стране, мире с позиции значимости для обучающихся, школы,

2.2.5. привлечение внимания к вопросам, интересующим участников образовательных отношений,

2.2.6. проведение мероприятий, направленных на изучение мнения участников образовательных отношений по актуальным вопросам школьной жизни,

2.2.7. публикация творческих работ участников образовательных отношений (статей, стихотворений, рассказов и т.п.).

2.2.8. размещение учебно-познавательных материалов.

2.3. Содержание школьной газеты не должно содержать информацию, противоречащую законодательству Российской Федерации о персональных данных, а также запрещенную к распространению законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» или оскорбляющую достоинство участников образовательных отношений и других лиц.

3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ

3.1. Учредителем газеты является МОУ «СОШ № 10».

3.2. Выпуск школьной газеты осуществляется редакционной коллегией, которая формируется из обучающихся 5-11-ых классов путем самовыдвижения заинтересованных в издании школьной газеты обучающихся. В состав редакционной коллегии могут быть включены обучающиеся, выдвинутые классным коллективом (при отсутствии самоотвода).

Во главе школьной газеты стоит редакционный совет, состоящий из главного редактора и технического редактора.

Главный редактор, технический редактор избираются членами редакционной коллегии открытым голосованием простым подсчетом голосов.

3.3. Редакционный совет:

3.3.1. утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность,

3.3.2. осуществляет общее руководство изданием номеров газеты,

3.3.3. утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы,

3.3.4. при необходимости выносит замечания авторам.

3.4. Члены редакционной коллегии:

3.4.1. разрабатывают концепцию, направленность и дизайн школьной газеты,

3.4.2. обсуждают содержание номеров школьной газеты, предлагаемые публикации,

3.4.3. готовят статьи, рисунки и фотографии в школьную газету, работают над её оформлением.

3.5. Обучающийся может быть исключён из состава редакционной коллегии по собственному желанию, в случае перевода в другое общеобразовательное учреждение.

3.6. Заметки в школьную газету могут подавать желающие из числа учеников и их родителей (законных представителей), учителей и других работников школы.

3.7. В целях содействия выпуску школьной газеты и общего руководства при её подготовке приказом директора МОУ «СОШ № 10» назначается педагогический работник, ответственный за школьную газету.

3.8. Отдельные номера школьной газеты могут иметь тематическую направленность.

3.9. Школьная газета отражает тематику газеты по основным рубрикам:

- «От редактора»,
- «Личность месяца»,
- «Цифры и факты»,
- «Доска объявлений»,
- «Вести из класса» (интересные дела в классах, в параллелях),
- «Наши достижения» (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований, конкурсов и др. мероприятий),
- «Проба пера» (стихи и проза обучающихся),
- «Поздравляем!»,

- «Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками, родителями),
- «Одной строкой»,
- «Есть мнение»,
- «Наши корреспонденты сообщают» (заметки на наиболее острые темы корреспондентов газеты):
- «Связь поколений»,
- «Пять событий месяца глазами одного человека»,
- «Советы специалиста»,
- «Кроссворды, ребусы, загадки» и т.д.

Школьная газета может содержать любые рубрики из выше перечисленных и иные, по решению редакционной коллегии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТОЙ

5.1. Работа над школьной газетой осуществляется на заседаниях редакционного совета и редакционной коллегии, на которых определяется тематика, содержание, объем информации.

5.2. Периодичность выхода школьной газеты определяется редакционной коллегией самостоятельно, при условии её выхода не реже 1 раза в учебную четверть.

5.3. Школьная газета оформляется на листе ватмана, размер которого выбирается исходя из объема материала, утвержденного редакционной коллегией к размещению. Школьная газета, созданная без применения информационных ресурсов, издается в одном экземпляре.

5.4. Школьная газета размещается на видном месте в коридоре, на информационном стенде для ознакомления с ней всех желающих. Срок размещения школьной газеты определяется редакционной коллегией.

5.4. В случае необходимости редакционная коллегия может выпустить информационный листок с напечатанной информацией. Количество экземпляров определяется редакционной коллегией.

Информационный листок распространяется среди учителей, работников школы, детей и их родителей (законных представителей), а также может быть размещен на информационных стендах.