

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 27.12.2021 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»
С.М. Брыксина
Приказ от 01.09.2017 г. № 212

СОГЛАСОВАНО
Общешкольное родительское
собрание МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 27.12.2021 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 27.12.2021 г. № 3)

**Положение о Совете по профилактике асоциального
поведения обучающихся в Муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике асоциального поведения обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 24 апреля 2020 года),

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- письмом Минпросвещения России № 07-6607, МВД России № 12/5351, Минобрнауки России № МН-11/1548 от 02.11.2020 «О межведомственном взаимодействии»,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»),
- Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением об учете посещаемости учебных занятий обучающимися в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением о выявлении, учете, организации индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, в МОУ «СОШ № 10»,
- правилами поведения обучающихся в МОУ «СОШ № 10».

1.2. Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся (далее – Совет по профилактике) создаётся в МОУ «СОШ № 10» для проведения профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет по профилактике руководствуется международными, российскими, региональными, муниципальными нормативными актами, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.

1.4. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 10» на текущий учебный год. В состав Совета по профилактике входят директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, председатель методического

объединения классных руководителей, а также инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию). Руководит работой Совета по профилактике директор школы, который является его председателем.

На заседания Совета по профилактике при необходимости могут быть приглашены педагогические работники школы, а также (по согласованию) сотрудники подразделений территориальных органов МВД России (на основании требований п. 2.2.2. письма Минпросвещения России № 07-6607, МВД России № 12/5351, Минобрнауки России № МН-11/1548 от 02.11.2020 «О межведомственном взаимодействии»), подростковый врач-нарколог и иные заинтересованные лица.

1.5. В МОУ «СОШ № 10» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), в том числе несовершеннолетние следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава МОУ «СОШ № 10», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МОУ «СОШ № 10»;
- совершившие самовольные уходы из семей.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Совет по профилактике:

2.1. Изучает и анализирует состояние и эффективность профилактической работы, направленной на предупреждение преступлений и правонарушений среди обучающихся школы.

2.2. Рассматривает вопросы постановки на внутришкольный учёт категорий обучающихся, указанных в Положении о постановке обучающихся на профилактический учёт и снятии с него в МОУ «СОШ № 10». Решает вопрос о снятии обучающихся с данного вида учёта в случае их исправления.

2.3. Рассмотрев представленные документы (акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристику обучающегося, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на внутришкольный учёт и планирует основные направления работы с обучающимся.

2.4. Решения о постановке и снятии с учёта принимаются Советом по профилактике и утверждаются приказом директора школы, который является председателем Совета по профилактике.

2.5. Рассматривает на заседаниях семьи, находящиеся в социально опасном положении, родителей, отрицательно влияющих на воспитание детей.

2.6. Принимает решение об обращении в органы системы профилактики с ходатайством о привлечении к установленной законодательством ответственности обучающихся и (или) родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению детей.

2.7. Заслушивает отчёты классных руководителей о состоянии работы по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся.

2.8. Принимает решение о ходатайстве перед органами системы профилактики о снятии с учёта обучающихся, исправивших своё поведение, и (или) родителей (законных представителей) обучающихся в связи с улучшением ситуации в семье.

2.9. В соответствии с требованиями ст. 8 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, принятых Советом по профилактике, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

3.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции п. 2.1. – 2.8. настоящего Положения, на своих заседаниях.

3.2. Плановые заседания Совета по профилактике проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеплановые заседания Совета по профилактике проводятся по мере необходимости.

3.3. На заседании секретарь Совета по профилактике ведёт протокол, в котором указывается дата, место проведения заседания, содержание рассматриваемых вопросов и решений с указанием времени и ответственных за выполнение данного решения. Протокол подписывает председатель Совета по профилактике.

3.4. Заседание Совета по профилактике является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.5. Работа Совета по профилактике планируется на учебный год. План работы Совета по профилактике и его состав утверждается приказом директора сроком на 1 учебный год.

3.6. Отчет о деятельности Совета по профилактике не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседаниях педагогического совета и собраниях родительской общественности.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

4.1. Работа Совета по профилактике оформляется ведением следующей документации:

- приказ директора о составе Совета по профилактике на учебный год,
- план работы Совета по профилактике на учебный год,
- протоколы заседаний Совета по профилактике,
- списки обучающихся, состоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете,
- наблюдательные дела на обучающихся, стоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете,
- списки семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2. Наблюдательные дела обучающихся ведутся социальным педагогом и содержат следующие документы:

- карта обучающегося, содержащая информацию об обучающемся и его семье, информацию об успеваемости и посещаемости (приложение 1) – заполняется социальным педагогом на основании сведений, предоставленных классным руководителем и (или) родителями (законными представителями) обучающегося,

- индивидуальная психологическая карта обучающегося (приложение 2) – заполняется педагогом-психологом,

- план индивидуально-профилактической работы с обучающимся, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе и утвержденный директором,

- журнал учета проводимой индивидуально-профилактической работы (приложение 3).

Информация, указанная в п. 4.1. – 4.2. настоящего Положения, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных.

4.3. Наблюдательные дела ведутся в соответствии с требованиями, утвержденными Положением о постановке обучающихся на профилактический учет и снятии с него в МОУ «СОШ № 10», Положением о выявлении, учете, организации индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, в МОУ «СОШ № 10».

4.4. Наблюдательные дела обучающихся, поставленных на внутришкольный профилактический учет, хранятся в кабинете социального педагога с соблюдением правил хранения информации, содержащей персональные данные, в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. В случае прекращения индивидуально-профилактической работы с обучающимся наблюдательные дела хранятся в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном действующим законодательством порядке.

Карточка индивидуального учета обучающегося

Обучающийся (ФИО) _____
Класс _____
Дата рождения _____
Год поступления в ОУ _____
Домашний адрес _____
Контактный телефон _____
Классный руководитель _____
Сведения о родителях:
ФИО матери _____
место работы _____
контактный телефон _____
ФИО отца _____
место работы _____
контактный телефон _____
Дата постановки на школьный учет _____
Причина постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____
Причина снятия с учета _____
Дата постановки на учет в ПДН _____
Причина постановки на учет в ПДН _____

Членство в неформальной группе _____
Дата снятия с учета _____
Причина снятия с учета _____
Дата повторной постановки на учет _____
Причина повторной постановки на учет _____