

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 21.10.2019 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО
общешкольным родительским
собранием МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 21.10.2019 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»
С.М. Брыксина
Приказ от 08.11.2019 г. № 336



СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 22.10.2019 г. № 10)

**Положение о Совете Учреждения в Муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Учреждения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4, ч.5 ст. 26),
- методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации адресованы специалистам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, направленными Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МОУ «СОШ № 10».

1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Уставом МОУ «СОШ № 10», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 10».

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом МОУ «СОШ № 10» и настоящим Положением.

1.6. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

II. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Совет Учреждения, как коллегиальный орган управления Учреждения, состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся 1-11-ых классов;
- работников Учреждения;
- обучающихся 10-11-ых классов;
- представителей общественных организаций, в том числе профсоюзной организации.

В состав Совета Учреждения также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя, по согласованию с Учредителем, также в состав Совета Учреждения могут быть включены кооптированные члены.

2.2. Общая численность Совета Учреждения составляет 11 членов. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета Учреждения.

Количество членов Совета Учреждения из числа работников образовательного учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета Учреждения.

Количество представителей обучающихся не менее чем по одному от каждой из параллелей 10-11-ых классов.

2.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании с участием делегатов от классов.

Общешкольное родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных от классов делегатов. Решения принимаются голосованием присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём.

Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Совета Учреждения из числа работников избираются на общем собрании работников Учреждения.

Представители профсоюзной организации избираются решением выборного профсоюзного органа. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

2.4. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

2.6. В целях организации работы Совета Учреждения из числа его членов на первом заседании путем открытого голосования простым

подсчетом большинства голосов избирается председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь.

2.7 Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора), обучающихся; также председателем Совета Учреждения не может быть избран представитель Учредителя.

2.8. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие в соблюдении надлежащих условий обучения и воспитания, сохранении и укреплении здоровья обучающихся;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

3.2. Совет Учреждения:

- рассматривает и согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает единую модель одежды для обучающихся на период учебных занятий;
- согласовывает по представлению директора Учреждения смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическим работникам;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, в случаях, когда это необходимо;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Рассматривает и утверждает отчет о самообследовании.

3.5. Заслушивает отчет директора МОУ «СОШ № 10» по итогам учебного и финансового года.

3.6. Совет Учреждения имеет право выходить с инициативой по внесению изменений и дополнений в Устав МОУ «СОШ № 10», в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательных отношений,
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МОУ «СОШ № 10».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом МОУ «СОШ № 10».

Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные Уставом МОУ «СОШ № 10», определяются Советом Учреждения самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также директор МОУ «СОШ № 10» и представитель Учредителя в составе Совета Учреждения (при его наличии).

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

4.5. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором МОУ «СОШ № 10» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников МОУ «СОШ № 10» (включая директора), обучающихся, также председателем Совета Учреждения не может быть избран представитель Учредителя.

4.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном Советом Учреждения самостоятельно. План работы Совета Учреждения должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета Учреждения.

4.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета Учреждения, определенного

Уставом МОУ «СОШ № 10». Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.10. Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее чем за 5 дней до заседания Совета Учреждения.

4.11. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.12. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников МОУ «СОШ № 10» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию МОУ «СОШ № 10» (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет Учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Учредитель вправе распустить состав Совета Учреждения, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Саратовской области,

нормативным актам органов местного самоуправления, решениям Учредителя, отнесенным законодательством к его компетенции.

В этом случае происходит формирование нового состава Совета Учреждения по установленной Уставом МОУ «СОШ № 10» процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Совета Учреждения.

5.2. Директор МОУ «СОШ № 10» вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета Учреждения в установленные действующим законодательством сроки.

5.3. Члены Совета Учреждения в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Такие решения Совета Учреждения считаются недействительными и не подлежат исполнению директором МОУ «СОШ № 10», его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учреждения Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести через своего представителя в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором МОУ «СОШ № 10» (несогласия директора с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме,
- при отзыве представителя Учредителя,
- при увольнении с работы директора МОУ «СОШ № 10» или увольнении работника МОУ «СОШ № 10», избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения,
- в связи с окончанием МОУ «СОШ № 10» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета Учреждения после окончания МОУ «СОШ № 10»,
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения,
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. Выписка из протокола заседания Совета Учреждения с решением о выводе члена Совета Учреждения направляется Учредителю.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ, МЕСТО РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Совет Учреждения имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечение из Устава МОУ «СОШ № 10», касающиеся Совета Учреждения,

- Положение о Совете Учреждения,
- список членов Совета Учреждения с указанием их должности,
- список комиссий Совета Учреждения и их полномочий (при их наличии),

- график заседаний Совета Учреждения на текущий год,
- решения Совета Учреждения,
- план работы Совета Учреждения,
- протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп (при их создании),

- годовые отчёты о деятельности Совета Учреждения, его комиссий и временных рабочих групп (при их создании).

6.2. На заседании Совета Учреждения секретарь Совета Учреждения ведет протокол. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

За ведение документации Совета Учреждения и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета Учреждения.

6.3. Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в МОУ «СОШ № 10». Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

6.4. Совету Учреждения предоставляется рабочее место в школе.

6.5. Совету Учреждения при необходимости предоставляется место для размещения своей информации на информационных стендах и официальном сайте МОУ «СОШ № 10».

6.6. Совет Учреждения доводит до участников образовательных отношений информацию следующего содержания:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, секретаря Совета Учреждения, председателей комиссий и временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Совета Учреждения),
- место и время плановых заседаний Совета Учреждения»,
- повестка очередного заседания Совета Учреждения,
- решения последнего заседания Совета Учреждения,
- режим работы общественной приемной Совета Учреждения (при наличии),
- приемные дни председателя и секретаря Совета Учреждения,
- приемные дни председателей комиссий и временных рабочих групп (если решение о необходимости этого принял Совет Учреждения),
- вопросы, вынесенные Советом Учреждения на обсуждение в МОУ «СОШ № 10»,
- годовой отчёт о деятельности Совета Учреждения.