

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»

С.М. Брыксина
Приказ от 01.09.2017 г. № 212

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 01.09.2017 г. № 12)



**Положение об информационной открытости
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение об информационной открытости Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29),
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об

образовательной организации» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 07.08.2017 г. № 944),

- приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ № 10»),

- Положением об официальном сайте МОУ «СОШ № 10».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МОУ «СОШ № 10» информации,

- способы и сроки обеспечения МОУ «СОШ № 10» открытости и доступности информации,

– ответственность МОУ «СОШ № 10».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

2.1. МОУ «СОШ № 10» обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МОУ «СОШ № 10»,
- на официальном сайте МОУ «СОШ № 10»,
- на сайте www.bus.gov.ru (для государственных и муниципальных учреждений),
- в средствах массовой информации (в том числе электронных).

2.2. МОУ «СОШ № 10» обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений,

места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии),

- об уровне образования,
- о формах обучения,
- о нормативном сроке обучения,

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности,
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение),
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии),
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей,
 - должность руководителя, его заместителей,

контактные телефоны,

адрес электронной почты,

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,

занимаемая должность (должности),

преподаваемые дисциплины,

ученая степень (при наличии),

ученое звание (при наличии),

наименование направления подготовки и (или) специальности,

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),

общий стаж работы,

стаж работы по специальности,

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:

а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории,

б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля,

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки,

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии),

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года,

- о жизнеустройстве выпускников,
- отчет о результатах самообследования,
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний,

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.3. МОУ «СОШ № 10» обеспечивает открытость и доступность копий следующих документов:

- Устава,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями),
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора,

2.4. МОУ «СОШ № 10» также обеспечивает открытость и доступность иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МОУ «СОШ № 10» вправе разместить:

- публичный доклад,
- примерную форму заявления о приеме,
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района,

- распорядительный акт (приказ) о приеме в 1-ый класс при приеме по образовательным программам начального общего образования, о приеме в 10-ый класс при приеме по образовательным программам среднего общего образования (в установленные действующим законодательством сроки),

- уведомление о прекращении деятельности,
- положение о закупке,
- план закупок.

2.5. МОУ «СОШ № 10» обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3 настоящего Положения, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решения Учредителя о создании учреждения,
- учредительных документов учреждения,
- свидетельства о государственной регистрации учреждения,
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения,
- положения о филиалах, представительствах учреждения (при наличии филиалов, представительств),

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ),
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения,
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения,
- отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества,
- сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

МОУ «СОШ № 10» также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении,
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении,
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности,
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета,
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества,
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.6. Информация и документы, указанные в п. 2.1. – 2.6. настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МОУ «СОШ № 10», ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте МОУ «СОШ № 10».

2.7. МОУ «СОШ № 10» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей,

- контактные телефоны,

- адрес электронной почты,

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,

- занимаемая должность (должности),

- преподаваемые дисциплины,

- ученая степень (при наличии),

- ученое звание (при наличии),

- наименование направления подготовки и (или) специальности,

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),

- общий стаж работы,

- стаж работы по специальности,

- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.8. Изменения размещенной о педагогическом работнике информации вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о работе с персональными данными.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОУ «СОШ № 10»

3.1. МОУ «СОШ № 10» осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. МОУ «СОШ № 10» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. МОУ «СОШ № 10» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых действующим законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.