


ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 27.12.2013 г. № 6)

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 09.01.2014 г. № 1)

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 10»  
  
С.М. Брыксина  
Приказ от 09.01.2014 г. № 2

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 09.01.2014 г. № 1)

**Положение об Уполномоченном по защите прав  
участников образовательных отношений  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
Волжского района г. Саратова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Конвенцией ООН по правам ребенка,
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Уставом Муниципального общеобразовательных учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»).

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений в МОУ «СОШ № 10» (далее – Уполномоченный).

1.3. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.

1.4. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен директору и органам управления МОУ «СОШ № 10».

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- формирование правового пространства, правосознания и повышение правовой культуры участников образовательных отношений,
- оказание правовой помощи участникам образовательных отношений,
- урегулирование и разрешение конфликтных ситуаций,
- содействие администрации школы в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с обучающимися из семей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в пределах полномочий, которые устанавливает субъект Российской Федерации (п. 3 ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»),
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам о защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

3.1. Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательных отношений. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к компетенции директора МОУ «СОШ № 10» или лица, его замещающего.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления МОУ «СОШ № 10», совещания, проводимые директором,

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений,

- присутствовать на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение относительно повестки заседания комиссии, давать комментарии относительно рассматриваемых комиссией споров, давать предложения по урегулированию конфликтной ситуации,

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией МОУ «СОШ № 10» проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений,

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений,

- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции,

- вносить рекомендации (письменные или устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта,

- принимать участие при рассмотрении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам МОУ «СОШ № 10».

3.3. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей), работников, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь,

- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений,

- содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации,

- информировать участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации,

- обеспечить конфиденциальность ставших ему известными сведений о частной жизни других лиц.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений, касающиеся нарушений их прав, связанных с осуществлением образовательных отношений.

Не подлежат рассмотрению обращения:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива,

- по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе жалобы, касающиеся продолжительности рабочего времени, распределения учебной нагрузки педагогических работников, уменьшения (увеличения) учебной нагрузки, выполнения другой педагогической работы, разработки и утверждения образовательных программ, локальных нормативных актов,

- на решения, связанные с компетенцией учредителя, уполномоченных органов власти и управления,

- на действия (бездействие) и решения органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в установленные действующим законодательством сроки со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный либо принимает его к рассмотрению в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения, либо отказывает в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.4. Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам человека в Саратовской области,
- органами местного самоуправления,
- органами управления в сфере образования,
- органами и учреждениями социальной защиты населения,
- органами опеки и попечительства,
- правоохранительными органами,
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов,
- ПМПК,
- правозащитными и общественными организациями,

- комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ № 10», службой школьной медиации МОУ «СОШ № 10».

4.5. Если при рассмотрении обращения Уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю.

Если факты нарушения прав законных интересов заявителя выявлены, Уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

- ставит в известность о выявленных фактах директора МОУ «СОШ № 10»,

- дает предложения директору и органам управления МОУ «СОШ № 10» о возможных условиях, методах и способах устранения выявленных нарушений,

- принимает участие в работе по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случаях, если директор и органы управления МОУ «СОШ № 10» не принимают мер для устранения выявленных нарушений, либо меры, принятые директором и органами управления МОУ «СОШ № 10» не своевременны и (или) недостаточны, Уполномоченный вправе обратиться в другие инстанции, указанные в п. 4.4. настоящего Положения.

4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

## **V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МОУ «СОШ № 10» оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых

документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МОУ «СОШ № 10» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии министерства образования Саратовской области, Уполномоченного по правам человека в Саратовской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## **VI. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Кандидатом в Уполномоченные может быть любой дееспособный гражданин с высоким уровнем правовой грамотности:

- педагогический работник (учитель, педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая),
- родитель (законный представитель) обучающегося.

6.2. Работник, занимающий административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов приказом директора создается избирательная комиссия,
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно,
- в пресс-центре (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания,

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации,

- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательных отношений, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.,

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата,

- предвыборная агитация заканчивается за 1 день до выборов.

### 6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце,

- в выборах участвуют работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста,

- обучающиеся школы на собраниях структурного подразделения (классных собраниях) рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного,

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании работников с целью избрания Уполномоченного,

- участники общего собрания работников избирают Уполномоченного открытым голосованием простым большинством голосов.

Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

### 6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с работником,

- подачи личного заявления о сложении полномочий,

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей,



- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности,

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.