

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 02.02.2020 г. № 8)

СОГЛАСОВАНО
общешкольным родительским
собранием МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 02.02.2020 г. № 4)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»

С.М. Брыксина
Приказ от 03.02.2020 г. № 38

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 02.02.2020 г. № 10)

**Порядок проведения мероприятий по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37),
- Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 г. № МР 2.4.0180-20 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует мероприятия по родительскому контролю за организацией питания в МОУ «СОШ № 10» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

1.3. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся может осуществляться в следующих формах:

1.3.1. анкетирование родителей (законных представителей) и детей, проводимого в соответствии с Приложением 1 Методических рекомендаций Роспотребнадзора от 18.05.2020 г. № МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

1.3.2. участие в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 10».

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся выполняет следующие функции:

- общественная экспертиза питания обучающихся,
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи,
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания,
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей комиссия по организации питания обучающихся оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню,
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды,
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися,
- наличие и состояние санитарной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд,
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи,
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд,
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей,
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ И ДОСТУПА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

3.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся школы проводится на основании заявки на посещение столовой по графику, согласованному с лицом, ответственным за организацию школьного питания, и утвержденному директором.

3.2. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно утвержденному графику приёма пищи).

3.3. График посещения школьной столовой может быть сформирован на текущий учебный год членами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и согласован с лицом, ответственным за организацию школьного питания.

3.4. Заявка на посещение столовой подается председателем комиссии по контролю за организацией питания обучающихся не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией.

3.5. Заявка на посещение столовой подается на имя директора и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

3.6. Заявка должна быть рассмотрена в установленные законодательством сроки. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения председателя комиссии по контролю за организацией питания обучающихся или ее членов по указанному им контактному номеру телефона.

В случае невозможности посещения столовой в указанное в заявке время, лицо, ответственное за организацию школьного питания, уведомляет председателя комиссии по контролю за организацией питания обучающихся или ее членов о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано как письменно, так и устно.

3.7. Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся или ее члены уведомляют лицо, ответственное за организацию школьного питания, в случае невозможности посещения ими столовой в указанное в графике время. Новое время посещения может быть согласовано устно.

3.8. Допуск членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только в сопровождении лица, ответственного за организацию школьного питания, а в его отсутствие иного работника, по поручению директора. Члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся должны быть в сменной обуви или бахилах, одноразовых масках и перчатках.

3.9. При необходимости в соответствии с заявкой члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся могут посетить пищеблок.

Для допуска на пищеблок члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся должны иметь личные медицинские книжки (с отметкой о прохождении медицинского осмотра), халат, волосы должны быть забраны под головной убор.

Перед посещением пищеблока медицинский работник школы проводит осмотр членов комиссии на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, результаты которого заносит в журнал здоровья.

3.10. Администрация школы должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и правилах поведения в ней,
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании настоящего Порядка,
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания детей,

- проводить с работниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой,
- сопровождать членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

3.11. При посещении столовой или пищеблока члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся должны:

- действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении,
- во время посещения столовой соблюдать требования санитарных правил СП 2.4.3648-20, Методических рекомендаций Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20, от 18.05.2020 № МР 2.4.0180-20.
- не допускать неуважительного отношения к работникам школы, пищеблока, обучающимся.

3.12. При посещении столовой члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся имеют право:

- находиться в обеденном зале, где осуществляются прием пищи,
- наблюдать за осуществлением бракеража готовой продукции,
- получать у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции,
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню,
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню,
- знакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню,
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в

них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд),

- приобрести и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню,
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню,
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы,
- оставлять комментарии (предложения, замечания) по итогам посещения,
- вносить предложения по организации питания обучающихся.

3.13. При посещении столовой или пищеблока члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся не имеют права:

- вмешиваться в процесс приготовления блюд, процесс организации питания,
- вести видео- и(или) фотосъемку обучающихся, работников школы и пищеблока.

3.14. По результатам посещения члены или председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся могут заполнить оценочный лист по форме, утвержденной Приложением № 2 Методических рекомендаций Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0180-20.

3.15. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, и доводится до сведения директора и членов администрации, а также работников пищеблока.