

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 10»  
С.М. Брыксина  
Приказ от 01.09.2017 г. № 212



СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 01.09.2017 г. № 12)

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

## **Порядок работы Педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок работы Педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советом (п. 4 ч. 2 ст. 25, ч. 4, 5 ст. 26),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015,
- Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих

управление в сфере образования, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»).

1.2. Педагогический совет МОУ «СОШ № 10» является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов.

1.3. Педагогический совет МОУ «СОШ № 10» действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового опыта.

1.4. В состав Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» входят директор, его заместители, учителя-предметники, старшая вожатая, социальный педагог, педагог-психолог, логопед, библиотекарь, состоящие в трудовых отношениях с МОУ «СОШ № 10» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. Председателем Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» является директор МОУ «СОШ № 10».

1.6. Срок действия полномочий Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» - бессрочно.

1.7. Педагогический совет МОУ «СОШ № 10» руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МОУ «СОШ № 10», настоящим Порядком.

## **II. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **МОУ «СОШ № 10»**

2.1. Педагогический совет МОУ «СОШ № 10» выполняет функции, установленные п. 5.10.1. раздела 5. «Структура и компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий» Устава МОУ «СОШ № 10».

## **III. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МОУ «СОШ № 10»**

В соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом МОУ «СОШ № 10», Педагогический совет МОУ «СОШ № 10» имеет право:

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МОУ «СОШ № 10» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, представителей общественных организаций, взаимодействующих с МОУ «СОШ № 10» по вопросам образования, представителей учреждений, участвующих в финансировании МОУ «СОШ № 10», представителей Совета МОУ «СОШ № 10» и иных лиц для получения квалифицированных консультаций.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета МОУ «СОШ № 10», пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Формировать критерии оценивания результатов обучения.

3.4. Рассматривать и принимать локальные нормативные акты по вопросам образования.

3.5. Утверждать планы работы МОУ «СОШ № 10» по направлениям деятельности.

3.6. Рекомендовать к публикации разработки работников МОУ «СОШ № 10», повышение квалификации работникам МОУ «СОШ № 10»,

3.7. Выдвигать представителей МОУ «СОШ № 10» для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **МОУ «СОШ № 10»**

Педагогический совет МОУ «СОШ № 10» несет ответственность за:

5.1. выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета МОУ «СОШ № 10»,

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МОУ «СОШ № 10».

## **VI. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **МОУ «СОШ № 10»**

6.1. Педагогический совет МОУ «СОШ № 10» созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников или по инициативе администрации МОУ «СОШ № 10» в случае необходимости обсуждения срочных вопросов.

6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МОУ «СОШ № 10» с учетом нерешенных проблем и утверждается на заседании Педагогического совета МОУ «СОШ № 10».

6.3. Работой Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» руководит председатель Педагогического совета МОУ «СОШ № 10», который

организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета МОУ «СОШ № 10».

6.3. В отсутствие председателя Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» его замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МОУ «СОШ № 10» самостоятельно.

Решения Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения директором приказа МОУ «СОШ № 10».

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» на следующих заседаниях.

6.7. При Педагогическом совете МОУ «СОШ № 10» создаются методические объединения, секции и малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и аттестации педагогических работников и подотчётны Педагогическому совету МОУ «СОШ № 10».

6.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» сообщается не позднее чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

6.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Заседания Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» оформляются протоколами в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет МОУ «СОШ № 10», предложения и замечания членов Педагогического совета МОУ «СОШ № 10», решения.

Внизу протокола стоят подписи председателя и секретаря Педагогического совета МОУ «СОШ № 10».

7.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» делается запись «Приложение №», прикладываются к протоколу.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Папка протоколов Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» включает пронумерованные протоколы с приложениями, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» (приложение) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

**Журнал регистрации протоколов заседаний  
Педагогического совета МОУ «СОШ № 10»**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

| <b>№ п/п</b> | <b>дата<br/>заседания</b> | <b>№ протокола</b> | <b>повестка дня</b> |
|--------------|---------------------------|--------------------|---------------------|
|              |                           |                    |                     |