

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 21.10.2019 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО
общешкольным родительским
собранием МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 21.10.2019 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»
С.М. Брыксина
Приказ от 08.11.2019 г. № 336

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 22.10.2019 г. № 10)

**Правила приема на обучение по основным
общеобразовательным программам в Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием детей в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ № 10») осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (п.п. 1, 2 ст. 43),
- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2013, №19, ст.2326, №23 ст.2878, № 27, ст.3462, № 30, ст. 4036, № 48, ст. 6165),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10,
- распоряжением главы администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении территорий за учреждениями Волжского района муниципального образования «Город Саратов», реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и полного общего образования» (издается ежегодно),
- Уставом МОУ «СОШ № 10».

1.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено

обучающимся ранее.

1.3. Прием граждан в МОУ «СОШ № 10» на все уровни общего образования осуществляются бесплатно.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. В МОУ «СОШ № 10» в классы, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, принимаются граждане, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением администрацией Волжского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель), и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Количество классов в МОУ «СОШ № 10» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, имеющих для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Правила приема граждан в МОУ «СОШ № 10» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение лиц, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Лицам, проживающим на территории микрорайона, закрепленного за учреждением Учредителем, и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «СОШ № 10».

2.5. Прием лиц, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в МОУ «СОШ № 10» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОУ «СОШ № 10» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в МОУ «СОШ № 10» на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- б) дата и место рождения ребенка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

1) для зачисления ребенка в 1-ый класс документы, перечисленные в п. 9, п. 10 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2) для зачисления во 2-9-ый, 11-ый класс:

- личную карту обучающегося (при переходе из другого образовательного учреждения),

- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года),

- медицинскую карту ребенка,

- портфолио обучающегося,

- аттестат об основном общем образовании и ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (для зачисления на уровень среднего общего образования).

3) для зачисления в 10-ый класс:

- личную карту обучающегося (при переходе из другого образовательного учреждения),

- аттестат об основном общем образовании,

- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования,

- медицинскую карту ребенка,

- портфолио обучающегося.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности и Уставе МОУ «СОШ № 10».

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «СОШ № 10» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ № 10» на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ № 10», заводится личное дело, если личное дело не было заведено ранее.

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ «СОШ № 10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распоряжением главы администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями по приему детей» (издается ежегодно), другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МОУ «СОШ № 10» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Зачисление обучающегося, поступившего в МОУ «СОШ № 10» в течение учебного года, оформляется приказом директора в день обращения по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предоставлении документов согласно пунктам 2.7, 2.8 настоящих Правил.

2.17. При приеме обучающегося в МОУ «СОШ № 10» его родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку персональных данных.

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОУ «СОШ № 10» с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах. 1 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. В первый класс МОУ «СОШ № 10» принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года шести лет шести месяцев и/или семи лет, независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием детей в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии разрешения Учредителя и условий в МОУ «СОШ № 10» для обучения детей данной категории с соблюдением всех гигиенических требований.

3.4. Правом первоочередного приема пользуются дети, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за МОУ «СОШ № 10». Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в МОУ «СОШ № 10» документы согласно пункту 2.8 настоящих Правил.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс МОУ «СОШ № 10» (приложение 2). После регистрации заявления заявителю выдается расписка о приеме документов и зачислении в 1-ый класс (приложение 3,4). Издается приказ по школе о зачислении данного ребенка в 1-ый класс на следующий учебный год.

3.8. Прием детей в первый класс школы не может осуществляться на конкурсной основе.

3.9. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов, не позднее 31 августа текущего года.

IV. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН ВО 2-9, 11 КЛАССЫ

4.1 . Во 2-9,11 классы принимаются лица, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением Учредителем, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.2. При наличии свободных мест в МОУ «СОШ № 10» во 2-9, 11 классы могут быть приняты граждане, проживающие на территории муниципального образования «Город Саратов» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Прием заявлений граждан на обучение во 2-9, 11 классах МОУ «СОШ № 10» производится в течение текущего календарного года.

4.4. Для приема граждан на обучение во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в учреждение документы согласно пункту 2.7. настоящих Правил.

4.5. При наличии документов согласно пункту 2.7. настоящих Правил зачисление обучающихся в МОУ «СОШ № 10» оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством.

V. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС

5.1. В 10-ые классы МОУ «СОШ № 10» принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и представления документов согласно пункту 2.7. настоящих Правил.

При поступлении обучающегося в течение учебного года кроме ведомости образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, предоставляется ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения.

5.2. В 10-ые классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за МОУ «СОШ № 10», при наличии свободных мест. При наличии свободных мест в 10-ый класс МОУ «СОШ № 10» могут быть приняты дети, проживающие на территории муниципального образования «Город Саратов» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.3. Зачисление обучающихся и комплектование 10-ых классов оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

Учетный номер _____

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

1 класс _____ МОУ «СОШ №10» в _____ учебном году

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О.

Телефон (мобильный): _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О.

Телефон (мобильный): _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

Расписка в получении документов №_____

_____ передал(а) администрации
(Ф.И.О. законного представителя)

МОУ «СОШ № 10» следующие документы на сына (дочь) _____

_____ (ФИО., полная дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	
		Да	Нет
1	Заявление (оригинал)		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал)		
	Другие документы по усмотрению родителей (законных представителей)		
	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
	СНИЛС (копия)		

Документы принял: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Дата

Документы сдал: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Расписка в получении документов
для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства № _____

_____ передал(а) администрации
(Ф.И.О. законного представителя)

МОУ «СОШ № 10» следующие документы на сына (дочь) _____

_____ (ФИО., полная дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	
		Да	Нет
1	Заявление (оригинал)		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя		
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал)		
	Другие документы по усмотрению родителей (законных представителей)		
	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации		

Документы принял: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Дата

Документы сдал: _____ (подпись) _____ (расшифровка)