

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 02.02.2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 10»

\_\_\_\_\_ С.М. Брыксина  
Приказ от 02.02.2023 г. № 62

СОГЛАСОВАНО  
общешкольным родительским  
собранием МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 30.01.2023 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 30.01.2023 г. № 3)

**Правила приема на обучение  
по основным общеобразовательным программам в  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
Волжского района г. Саратова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Прием детей в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10») осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (п.п. 1, 2 ст. 43),
- частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2013, № 19, ст. 2326, №23 ст. 2878, № 27, ст. 3462, № 30, ст. 4036, № 48, ст. 6165),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 г. № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»,
- распоряжением главы администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении территорий

за учреждениями Волжского района муниципального образования «Город Саратов», реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и полного общего образования» (издается ежегодно),

– Уставом МОУ «СОШ № 10».

1.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.3. Прием граждан в МОУ «СОШ № 10» на все уровни общего образования осуществляются бесплатно.

## **2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**

2.1. В МОУ «СОШ № 10» в классы, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, в том числе проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением администрацией Волжского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель), и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Количество классов в МОУ «СОШ № 10» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, имеющих для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Прием лиц, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в МОУ «СОШ № 10» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ № 10» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

2.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Прием граждан в МОУ «СОШ № 10» на все уровни общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
- дата рождения ребенка,
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка,
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка,
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка,
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,
  - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации,
  - согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе),
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе),
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка),

– факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.9. Заявление о приеме на обучение может быть подано в следующем порядке:

– лично в общеобразовательную организацию,

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет,

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.10. МОУ «СОШ № 10» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ «СОШ № 10» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

2.11.1. для зачисления ребенка в 1-ый класс:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «СОШ № 10» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 1-5 настоящего пункта.

2.11.2. для зачисления во 2-9-ый, 11-ый класс:

- личную карту обучающегося (при переходе из другого образовательного учреждения),

- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года),

- медицинскую карту ребенка,

- портфолио обучающегося (при наличии),

- аттестат об основном общем образовании и ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (для зачисления на уровень среднего общего образования).

2.11.3. для зачисления в 10-й класс:

- личную карту обучающегося (при переходе из другого образовательного учреждения),

- аттестат об основном общем образовании,

- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования,

- медицинскую карту ребенка,

- портфолио обучающегося (при наличии).

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями)

ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 2).

2.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «СОШ № 10» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ № 10» на время обучения ребенка.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ № 10», заводится личное дело, если личное дело не было заведено ранее.

2.20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ «СОШ № 10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распоряжением главы администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями по приему детей» (издается ежегодно), другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МОУ «СОШ № 10» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.22. Зачисление обучающегося, поступившего в МОУ «СОШ № 10» в течение учебного года, оформляется приказом директора в день обращения по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предоставлении документов согласно пунктам 2.7, 2.8 настоящих Правил.

2.23. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МОУ «СОШ № 10» свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.24. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию имеют право обратиться

непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОУ «СОШ № 10» с момента издания распорядительного акта о закреплении организаций за конкретными территориями размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта,

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первый класс МОУ «СОШ № 10» принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Правом первоочередного приема пользуются дети, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за МОУ «СОШ № 10».

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.4., 3.5. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в МОУ «СОШ № 10» документы согласно пункту 2.8 настоящих Правил.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс МОУ «СОШ № 10» (приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)

(законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, указанных в п. 3.4. настоящих Правил.

3.10. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов, не позднее 31 августа текущего года.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН ВО 2-9, 11 КЛАССЫ**

4.1. Во 2-9, 11 классы принимаются лица, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением Учредителем, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.2. При наличии свободных мест в МОУ «СОШ № 10» во 2-9, 11 классы могут быть приняты граждане, проживающие на территории муниципального образования «Город Саратов» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Внеочередным правом на прием во 2-9, 11 классы пользуются обучающиеся, чьи родители (законные представители) являются лицами, призванными на военную службу по мобилизации либо заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в соответствии с п. 2 Постановления Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 г. № 1016-П.

4.4. Прием заявлений граждан на обучение во 2-9, 11 классах МОУ «СОШ № 10» производится в течение текущего календарного года.

4.5. Для приема граждан на обучение во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в учреждение документы согласно пункту 2.7., 2.8. настоящих Правил.

4.6. При наличии документов согласно пункту 2.8. настоящих Правил зачисление обучающихся в МОУ «СОШ № 10» оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством.

#### **5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС**

5.1. В 10-ые классы МОУ «СОШ № 10» принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и представления документов согласно пункту 2.7. настоящих Правил.



5.2. При поступлении обучающегося в течение учебного года кроме ведомости образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, предоставляется ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения.

5.3. В 10-ые классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за МОУ «СОШ № 10», при наличии свободных мест. При наличии свободных мест в 10-й класс МОУ «СОШ № 10» могут быть приняты дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.4. Зачисление обучающихся и комплектование 10-х классов оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директору МОУ «СОШ № 10»  
Брыксиной С.М.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) в \_\_\_\_\_ класс МОУ «СОШ № 10».

Фамилия, имя, отчество ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации родителя: \_\_\_\_\_

Адрес проживания родителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации родителя: \_\_\_\_\_

Адрес проживания родителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения \_\_\_\_\_

да/нет

Даю согласие на обучение по АОП (при наличии заключения ПМПК):

\_\_\_\_\_   
подпись расшифровка

В соответствии со ст. 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_

(указать язык обучения)

языке, на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

(указать язык обучения)

С Уставом МОУ «СОШ № 10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 15-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

журнал приема заявлений в 1 класс на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления в электронном реестре	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка, дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка, места жительства ребенка (при несовпадении)	Принятые документы от родителей				Роспись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
								Заявление	Копия свидетельства о рождении ребенка	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	прочие документы (в том числе подтверждающие льготы при зачислении)		
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													

