

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

П Р И К А З

от 24.08.2022 г. № 227

**Об организации горячего питания
на 2022-2023 учебный год**

На основании приказа администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» № 204 от 25 июля 2022 года «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов» в 2022/2023 учебном году»

приказываю:

1. Организовать горячее питание со 02.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе Кинякину О.Н., заместителя директора по УВР.
3. Утвердить график питания в столовой с целью минимизации контактов обучающихся (приложение 1).
4. Утвердить график поставки молока и продуктов питания (приложение 2).
5. Утвердить план производственного контроля за организацией питания и план мероприятий по контролю за организацией питания (приложение 3).
6. Утвердить график работы школьного пищеблока (приложение 4).
7. Организовать буфетное обслуживание, утвердить график работы школьного буфета (приложение 5).
8. На заведующего производством (по согласованию) возложить ответственность:
 - за выполнение десятидневного меню;
 - за формирование заявки на продукты питания, с учетом того, что закупочные цены на продукты питания не должны превышать цены, утверждённые Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Саратовской области;

- за оформление документации по питанию;
- за наличие 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств;
- за правильность хранения суточных проб.

9.Кинякиной О.Н., ответственной за организацию горячего питания в школе:

9.1.ежедневно осуществлять контроль:

9.1.1.за работой бракеражной комиссии и ведением бракеражного журнала;

9.1.2.за обязательным использованием дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (перчатки) работниками пищеблока;

9.1.3.за соблюдением в обязательном порядке гигиенических правил для профилактики инфекционных болезней;

9.1.4.за соблюдением графика посещения столовой;

9.2.с целью сохранения и увеличения охвата горячим питанием ежемесячно проводить мониторинг по питанию;

9.3.по результатам ежемесячного мониторинга брать под особый контроль работу по организации питания классными руководителями классов, где охват горячим питанием ниже 85%.

10.Классным руководителям 1-11 классов:

10.1.организовать двухразовое горячее питание;

10.2.провести работу с родителями (законными представителями) обучающихся по сбору и (или) обновлению необходимой документации для организации дотационного питания в срок до 31.08.2022года;

10.3.организовывать двухразовое горячее питание обучающихся в соответствии с режимом работы;

10.4.обеспечивать двухразовое горячее питание обучающихся согласно утвержденному графику питания;

10.5.обеспечивать ежедневный учёт посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учёта и электронным журналом;

10.6.организовывать дегустацию готовых блюд родителями (законными представителями) обучающихся в Дни открытых дверей;

10.7.обеспечить проведение работы по пропаганде принципов здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

10.8.категорически запретить обучающимся употребление продуктов, не входящих в перечень буфетной продукции, разрешенной к реализации в школьной столовой (приложение б);

10.9.контролировать соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических норм при приеме пищи.

11.При возникновении внештатных ситуаций, связанных с употреблением обучающимися скоропортящихся продуктов, всю ответственность за состояние здоровья детей возложить на классных руководителей.

12.Педагогическим работникам, проводящим занятия в рамках внеурочной деятельности, организовать двухразовое горячее питание для обучающихся.

13.Установить на период 2022-2023 учебного года дотацию на питание в размере 32 рублей.

14.Утвердить порядок обеспечения дополнительным питанием в части предоставления и потребления бесплатного молока обучающихся 1-4 классов.

15.Медицинскому работнику (по согласованию) ежедневно осуществлять отбор суточных проб и их хранение в соответствии с условиями и требованиями.

16.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Брыксина С.М.