

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от «_» __2020 г. № _)

СОГЛАСОВАНО
общешкольным родительским
собранием МОУ «СОШ № 10»
(протокол от «_» __2020 г. № _)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»

С.М. Брыксина
Приказ от «_» __2020 г. № _

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от «_» __2020 г. № _)

**Порядок реализации образовательных программ
начального общего, основного общего, среднего общего
образования с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 г. № 373,

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 г. № 1897,

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413,

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599,

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598,

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

- письмом Роспотребнадзора от 23 октября 2017 года № 01/14380-17-32,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»),

- Положением об организации индивидуального обучения на дому детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, в МОУ «СОШ № 10»,

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ № 10»,

- Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в МОУ «СОШ № 10»,

и регулирует учебно-воспитательную и организационно-методическую деятельность МОУ «СОШ № 10» при реализации программ обучения и воспитания в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени,

- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Порядке используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение - взаимодействие учителя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.4. Местом осуществления образовательной и воспитательной деятельности при реализации образовательных программ и программы воспитательной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения МОУ «СОШ № 10» независимо от места нахождения обучающихся. При переводе работников на дистанционную работу на время введенного режима «самоизоляции» или по иным основаниям местом осуществления

образовательной и воспитательной деятельности является место нахождения работников.

1.5. Основными принципами организации обучения в дистанционном режиме являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе электронный дневник, образовательные площадки, электронная почта, мессенджеры, мобильные приложения смартфонов, онлайн-уроки и другие),

- принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности,

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (в активированные дни) по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период приостановления учебной деятельности,

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения),

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного содержания образовательных программ соответствующего уровня, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования.

1.6. В целях ознакомления участников образовательных отношений с режимом занятий объявление о приостановлении учебных занятий размещается на официальном сайте МОУ «СОШ № 10».

1.7. Перевод обучающегося на дистанционное обучение по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования или ее части, а также по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, а также приказа директора МОУ «СОШ № 10».

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося предоставляется лично или направляется в электронном виде на электронный адрес школы и рассматривается в сроки, установленные действующим законодательством. В случае принятия решения о переводе обучающегося на дистанционное обучение директор МОУ «СОШ № 10» издает приказ об организации обучения в дистанционном режиме.

При переводе всех обучающихся МОУ «СОШ № 10» на обучение в дистанционном режиме по распоряжению администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов», осуществляющей функции Учредителя, по объективным причинам (в период отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, на основании распоряжений и постановлений вышестоящих организаций) перевод возможен без письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, только на основании приказа директора МОУ «СОШ № 10». При этом ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с условиями обучения в дистанционном режиме осуществляется через информирование классными руководителями, а также размещение приказа об организации такого режима на официальном сайте МОУ «СОШ № 10».

2. КОМПЕТЕНЦИЯ МОУ «СОШ № 10» ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. МОУ «СОШ № 10» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. МОУ «СОШ № 10» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МОУ «СОШ № 10»:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников,
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий,
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МОУ «СОШ № 10» вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в кабинете.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МОУ «СОШ № 10» самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся,

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. МОУ «СОШ № 10» вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в

электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ В МОУ «СОШ № 10»

3.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы в дистанционном режиме, определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в дистанционном режиме осуществляется по основной образовательной программе МОУ «СОШ № 10» и по адаптированным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Обучающиеся в дистанционном режиме имеют все права и обязанности, несут ответственность, установленную Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 10», независимо от формы получения образования.

3.4. Обучение в дистанционном режиме осуществляется по учебному расписанию, утвержденному приказом директора МОУ «СОШ № 10».

3.5. Независимо от количества дней приостановления учебных занятий в учебном году МОУ «СОШ № 10» несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных

образовательных стандартов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За педагогическими работниками в соответствии с п. 4 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при осуществлении обучения в дистанционном режиме сохраняется право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании. При этом педагогические работники несут в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество и безопасность для обучающихся выбранных ими ресурсов, материалов и средств обучения и воспитания (в том числе в сети интернет).

3.6. Порядок работы педагогических работников при переходе на обучение в дистанционном режиме:

3.6.1. периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебной деятельности, являются рабочим временем работников,

3.6.2. в период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательной, воспитательной, методической, организационной работе,

3.6.3. в период перехода на обучение в дистанционном режиме деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.7. Директор МОУ «СОШ № 10»:

3.7.1. осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими

организацию работы в период перехода на обучение в дистанционном режиме,

3.7.2. контролирует соблюдение работниками режима работы,

3.7.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ,

3.7.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МОУ «СОШ № 10» в период перехода на обучение в дистанционном режиме.

3.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.8.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении в дистанционном режиме, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки проверки выполненных заданий и выставления оценок в электронный журнал,

3.8.2. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников об организации работы во время обучения в дистанционном режиме, в том числе через сайт МОУ «СОШ № 10»,

3.8.3. организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МОУ «СОШ № 10» на текущий период в дистанционном режиме,

3.8.4. разрабатывает рекомендации и проводит консультативную поддержку для участников образовательной деятельности по организации работы в период обучения в дистанционном режиме, осуществляет методическое сопровождение образовательной деятельности,

3.8.5. организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на период перехода на обучение в дистанционном режиме,

3.8.6. осуществляет методическую помощь и контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами,

3.8.7. анализирует деятельность работы школы в период обучения в дистанционном режиме.

3.9. Классные руководители:

3.9.1. проводят разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены,

3.9.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме,

3.9.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время обучения в дистанционном режиме,

3.9.4. ведут ежедневный дистанционный учет обучающихся, приступивших к обучению в дистанционном режиме, в том числе находящихся по месту пребывания и выехавших за пределы города, области и (или) страны, а также не приступивших к занятиям в дистанционном режиме по уважительным причинам (в том числе по болезни),

3.10. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

3.10.1. своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на обучение в дистанционном режиме, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят задания в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя электронную почту, мессенджеры и другие способы,

3.10.2. с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные формы обучения, проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации обучающихся через сообщения в группы в социальных сетях и др.),

3.10.3. своевременно доводят информацию об используемых ресурсах, применяемых формах работы, видах самостоятельной работы обучающихся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), членов администрации, при необходимости до классных руководителей,

3.10.4. своевременно оценивают работу обучающихся, при необходимости комментируют выставленную оценку и консультируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по поводу выполнения заданий,

3.10.5. проводят консультации в дистанционном режиме по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, при необходимости корректируют после окончания обучения в дистанционном режиме календарно-тематическое планирование в целях ликвидации пробелов, проводят индивидуальную работу с обучающимися.

3.11. Самостоятельная деятельность обучающихся в период обучения в дистанционном режиме может быть оценена только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

Неудовлетворительная оценка может быть выставлена только в случае невыполнения заданий без уважительной причины в установленные сроки при отказе обучающегося от участия в консультации с целью коррекции знаний и невыполнении аналогичного варианта работы в установленные учителем дополнительные сроки.

3.12. Обучающиеся в период обучения в дистанционном режиме:

3.12.1. не посещают школу.

Для обучающихся выпускных классов, а также при изучении наиболее сложных тем по отдельным предметам допускается использование индивидуальных и групповых консультаций в онлайн режиме.

Получение заданий и другой информации осуществляется в дистанционном режиме, способом, выбранным учителем по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.12.2. самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем,

3.12.3. предоставляют выполненные во время обучения в дистанционном режиме задания в соответствии с требованиями и сроками, установленными учителем, в электронном виде или в форме бесконтактной передачи информации (для этого в холле 1 этажа школы оформляются отдельные столы с указанием класса обучения). Выполненные задания могут приносить на проверку как родители (законные представители), так и сами обучающиеся.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся:

3.13.1. имеют право:

- получать от классного руководителя достоверную информацию о дистанционном режиме обучения в школе и его сроках,
- получать задания и информацию об итогах учебной деятельности своих детей во время обучения в дистанционном режиме.

3.13.2. обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением их ребёнком требований, предъявляемых к обучению в дистанционном режиме,
- осуществлять контроль за выполнением домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.14. Проведение занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может производиться:

3.14.1. путем размещения заданий на официальном сайте МОУ «СОШ № 10»,

3.14.2. с применением электронных ресурсов, выбор которых осуществляется педагогическим работником,

3.14.3. с помощью программного обеспечения для проведения видеоконференций (Скайп и т.п.),

3.14.4. путем рассылки заданий, которые необходимо выполнить письменно, и получения ответов по электронной почте или через мессенджеры.

3.15. При отсутствии возможности стационарного подключения к сети интернет у обучающихся или учителя занятия (в том числе индивидуальные и групповые консультации) могут быть организованы с использованием мобильного интернета с рассылкой заданий и получением выполненных материалов через сайт «Дневник.ру», мессенджеры (вайбер, ватсап и т.д.), либо социальные сети, а также путем доведения заданий и оказания учебно-методической помощи по телефону.

При получении заданий по телефону и отсутствии возможности подключения к сети Интернет обучающийся имеет право предоставлять выполненные задания любыми иными способами: почтовыми отправлениями, передавать с помощью доставки другими лицами и т.п.

В случае невозможности своевременной передачи выполненных заданий обучающийся по согласованию имеет право предоставить выполненные задания сразу после окончания обучения в дистанционном режиме, приступив к занятиям в очном режиме.

3.16. В целях обеспечения объективности результатов при организации текущего контроля успеваемости и проведения итогового контроля обучающийся должен быть зарегистрирован на сайте или сетевом ресурсе, на котором выполняет задания, а при предоставлении результата иными

способами указывать фамилию, имя, класс и (по желанию) любые другие контактные данные для осуществления обратной связи.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 минут,
- для обучающихся в V–VII классах – 20 минут,
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 минут,
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 минут.

4.2. Оптимальное количество занятий с использованием компьютеров в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

4.3. При работе на компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с организацией двигательной активности обучающихся.

4.4. Для обучающихся X–XI-ых классов при организации обучения в дистанционном режиме продолжительность работы с компьютером не должна превышать 50 процентов времени занятия.

4.5. Внеучебные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 минут,

– для обучающихся VI классов и старше – не более 90 минут.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 минут для обучающихся II–V классов и 15 минут для обучающихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. МОУ «СОШ № 10» в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы на период осуществления обучения в дистанционном режиме с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ проводит с обучающимися профилактическую и воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

5.2. Профилактическая и воспитательная работа с обучающимися проводится классными руководителями и (или) иными педагогическими работниками в дистанционном режиме, в том числе с помощью средств, указанных в п. 3.14. настоящего Порядка.

Профилактическая и воспитательная работа может проводиться в дистанционном режиме через организацию участия обучающихся в конкурсах, профориентационных и творческих мероприятиях, просмотр фильмов, роликов и иного контента, направленных на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и

государства. При отсутствии необходимых технических средств данная работа может проводиться по телефону в форме профилактических бесед, рекомендаций.

5.3. Администрация МОУ «СОШ № 10» организует работу педагога-психолога и социального педагога в дистанционном режиме, в том числе организацию ими онлайн-мероприятий, проведение бесед, консультирование участников образовательных отношений по электронной почте, телефону, с использованием мессенджеров.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

5.4.1. организует проведение профилактических и иных мероприятий в рамках выполнения плана воспитательной работы на период обучения в дистанционном режиме,

5.4.2. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников об организации профилактической и воспитательной работы во время обучения в дистанционном режиме, в том числе через сайт МОУ «СОШ № 10»,

5.4.3. организует профилактическую, воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МОУ «СОШ № 10» на текущий период в дистанционном режиме по своему направлению деятельности,

5.4.4. разрабатывает рекомендации и проводит консультативную поддержку для участников образовательной деятельности по организации работы в период обучения в дистанционном режиме, осуществляет методическое сопровождение воспитательной деятельности,

5.4.5. организует и контролирует работу с участниками образовательных отношений социального педагога, педагога-психолога, иных педагогических работников на период перехода на обучение в дистанционном режиме,

5.4.6. осуществляет методическую помощь и контроль корректировки планов воспитательной работы классными руководителями на период обучения в дистанционном режиме,

5.4.7. анализирует деятельность работы школы в период обучения в дистанционном режиме по своему направлению деятельности.

5.5. Социальный педагог и педагог-психолог проводят работу с обучающимися группы риска и обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета, в виде дистанционных консультаций, поддержки позитивного эмоционального состояния ребенка, законных представителей, помощи в решении возникающих затруднений,

5.6. Социальный педагог для работы в дистанционном формате может использовать различные образовательные платформы, которые открыты для каждого ученика, учителя, родителя (законного представителя) бесплатно:

- социальные ролики (<https://www.ya-roditel.ru/media/gallery/socrek/>),
- инфографика для родителей (<https://www.ya-roditel.ru/parents/ig/>),
- онлайн-центр поддержки родителей Народный Родительский

Антивирус (#НРА)

(https://ruroditel.ru/news/vserossiyskie/10_sovetov_roditelyam/),

- национальная родительская ассоциация (<https://nra-russia.ru/>).

5.6.1. В условиях дистанционного обучения социальный педагог:

- вносит корректировки в план работы Совета профилактики, с обязательным отражением в протоколе,

- осуществляет мониторинг занятости обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учета, во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования,

- организует и проводит в дистанционном режиме работу по профилактике социальных рисков, выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и т.д.,

5.6.2. совместно с заместителем директора по воспитательной работе в рамках профилактики безнадзорности и правонарушений, формирования законопослушного поведения:

- проводит консультации для всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов) в дистанционном режиме,
- разрабатывает мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации.

5.7. Дистанционные технологии в работе педагога-психолога подразумевают непосредственное взаимодействие с участниками образовательных отношений с помощью различных видов связи. Электронные технологии в работе педагога-психолога подразумевают предоставление информации, пересылку заданий, получение ответов в различных формах.

5.8. Педагог-психолог в режиме дистанционного обучения:

- предоставляет развивающие, диагностические материалы в режиме онлайн,
- организует проведение дистанционных психологических акций и конкурсов,
- организует дистанционное консультирование целевых групп,
- проводит чат педагога-психолога с обучающимися, родителями (законными представителями),
- по мере необходимости организует дистанционный психолого-медико-педагогический консилиум,
- проводит видеоконференции с обучающимися, родителями (законными представителями),
- проводит онлайн-опросы целевых групп в соответствии с планом работы на текущий период или по запросу,

5.9. Классные руководители в рамках воспитательной и профилактической работы работают с обучающимися и родителями (законными представителями) в формате дистанционного обучения:

5.9.1. информируют о графике работы и проведении консультаций педагога-психолога, социального педагога,

5.9.2. при необходимости выступают координатором между узкопрофильным специалистом, обучающимися и родителями (законными представителями).

5.9.3. создают, по возможности, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся дополнительные группы социальных сетевых сообществ для дальнейшего развития поддержания детско-взрослых отношений,

5.9.4. обеспечивают мониторинг общения обучающихся класса в сетевых сообществах, в том числе с привлечением их родителей (законных представителей) с целью выявления негативных факторов.

Приложение

Директору МОУ «СОШ № 10»
С.М. Брыксиной

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефон _____

Заявление

о переводе на обучение по образовательным программам с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

являющийся (аяся) матерью/отцом/законным представителем (подчеркнуть)

(ФИО ребенка, дата рождения)
обучающегося _____ класса, прошу перевести

(ФИО ребенка, дата рождения)
на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в связи с

(указать причину)

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

С условиями обучения и требованием о предоставлении медицинской справки при
переходе на очную форму обучения ознакомлен(а).

Ответственность за организацию условий обучения и выполнение ребенком заданий беру
на себя.

«___» _____ 20___ г.

подпись